

Základní škola a Mateřská škola Nedvědice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č. j.:	ZSNED194/18
Vypracoval:	Mgr. Eva Šimečková
Schválil:	Mgr. Eva Šimečková
Pedagogická rada projednala dne:	25. 6. 2018
Školská rada schválila dne:	28. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	3. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- f) požádat o pomoc či radu výchovného poradce nebo jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo mají pro ně těžce řešitelný problém,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní předpisy (školní řád, řady odborných učeben) a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) účastnit se mimoškolních aktivit, do kterých se přihlásí,

- e) chovat se ve škole tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních osob, jednat podle zásad slušného chování k dospělým a ostatním žákům, podle nastavených pravidel tříd,
- f) nepoškozovat majetek školy ani majetek svých spolužáků,
- g) chodit do školy pravidelně, vhodně a čistě upraveni a oblečení (bez pokrývky hlavy během vyučování), včas podle rozvrhu hodin - **5 minut před začátkem vyučování je ve třídě, totéž platí i o odpoledním vyučování (V případě pozdního příjezdu autobusu je dojíždějící žák omluven.)**, účastnit se činností organizovaných školou, při výuce nevyrušovat, nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- h) nosit do školy učebnice a školní potřeby a věci, které souvisejí s výukou podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

3. Další ujednání

1. Žák se řádně připravuje na vyučování.
2. Účast na vyučování v nepovinných a volitelných předmětech je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Žákům je doporučeno nenosit cenné předměty, včetně šperků, větší částek peněz, tabletů, MP3, MP4. Ty žáci odkládají pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. V případě nerespektování tohoto doporučení se žáci vystavují nebezpečí odcizení těchto věcí nebo jejich znehodnocení.
4. Pro komunikaci žáků se svými rodiči jsou mobily akceptovány. Při výuce jsou mobily, tablety a další elektronika uloženy v aktovce. (To platí i pro necvičící žáky v hodinách tělesné výchovy.) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitele, žáka) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem § 84 (Zachytit jakýmkoli způsobem podobu člověka tak, aby podle zobrazení bylo možné určit jeho totožnost, je možné jen s jeho svolením.) a § 85 (Rozšiřovat podobu člověka je možné jen s jeho svolením. Svolí-li někdo k zobrazení své podoby za okolností, z nichž je zřejmé, že bude šířeno, platí, že svoluje i k jeho rozmnožování a rozšiřování obvyklým způsobem, jak je mohl vzhledem k okolnostem rozumně předpokládat.). Výše uvedené technologie lze použít při vyučování se souhlasem vyučujícího pro účely výuky. Žáci je mohou využívat o přestávce. Sluchátka k uvedené technologii, která nejsou zdravotní pomůckou nebo neslouží přímo k výuce, nejsou povolena. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

4. Zákonní zástupci mají právo na:

- a) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého žáka ve škole,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- c) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostmi vzdělávání žáka,
- f) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (školní matrika), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření.
2. Informace, které poskytuje zákonný zástupce do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. **Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Dále jen shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.**
3. Všichni pedagogové se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin a informují zákonné zástupce o vzdělávání a chování žáků.
V případě individuální konzultace si učitel se zákonným zástupcem dohodne čas v pracovní dny před nebo po vyučování.
4. Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci při vzájemném jednání dodržují zásady slušného a korektního jednání, jsou povinni respektovat práva ostatních a nesmí je omezovat.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
6. Všichni pracovníci jsou povinni řídit se platným pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a vnitřními předpisy. Jsou loajální ke škole, nepoškozují na veřejnosti její jméno, k řešení problémů slouží pravidelné pracovní porady, jejichž výsledky jsou interní záležitostí školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy.

1. Hlavní vchod do školní budovy je zabezpečen elektronickým systémem (tzv. domácí vrátný) a funkčním kamerovým systémem. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7.10 – 7.30 hod, kdy je dohledem zaměstnance školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který později otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Žáci, kteří navštěvují školní družinu od 6.15 hodin, vstupují přes zvonek. Vedlejší vchod do budovy prvního stupně je zabezpečen vstupem na čip (pro zaměstnance a cizí strážníky).

2. Vyučování začíná v 7.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy, o případných změnách informuje žáky třídní učitel podle pokynů vedení školy. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.
3. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
4. Přestávka po první vyučovací hodině je v délce 5 minut, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, mezi dalšími vyučovacími hodinami je deset minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají v šatnách obuv a svršky, přezují se do bezpečné domácí obuvi (v případě jiné obuvi např. gumové pantofle, tzv. „crosy“ se žáci vystavují riziku úrazu), pobyt v šatnách se omezuje na dobu nezbytně nutnou. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
7. Vyučovací hodiny začínají zvoněním a hodina končí pokynem vyučujícího. Po zvonění je žák v učebně na svém místě připraven na vyučování.
8. O přestávkách se žáci zdržují v učebnách nebo na chodbě školy v poschodí, na kterém se nachází jejich učebna. V době přestávek není povoleno bez svolení učitele, který vykonává dohled nad žáky, odcházet do šatny nebo do prostor školy, kde není dohled zajištěn.
9. Vzdělávání žáků probíhá v kmenových nebo odborných učebnách. Z kmenových tříd přecházejí žáci dle rozvrhu hodin do odborných učeben samostatně, do dílen, cvičné kuchyně a tělocvičny pod vedením vyučujícího, jehož příchodu vyčkají v kmenové třídě.
10. V průběhu přestávky si žáci připraví na lavici věci potřebné k dalšímu vyučování. Nestanovil-li vyučující jinak, mají nachystány učebnice, sešity a potřeby pro vyučovací hodinu. Žáci dbají na to, aby měli u sebe všechny věci potřebné k vyučování. Zapomene-li žák některou školní potřebu, domácí úkol nebo není-li jinak připraven na vyučování, řádně se omluví na začátku hodiny. Po celou dobu vyučování mají žáci u sebe žákovskou knížku a předloží ji kdykoliv na požádání učitele. V průběhu vyučování jsou žáci na svých místech, které jim určil třídní učitel nebo vyučující.
11. Při příchodu vyučujícího a jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním, případně odpoví na pozdrav. Povstáním zdraví i při odchodu dospělé osoby ze třídy.
12. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově školy. V této době mohou opustit budovu pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.
13. Po skončení vyučování, a to i v případě, že v dané učebně ten den je poslední vyučovací hodina, každý žák uklidí své místo určené zasedacím pořádkem a uloží židli na lavici. Služba smaže tabuli. Vyučující dohlédne, aby byla smazaná tabule, zavřená okna a zhasnutá světla. Vyučující učebnu zkontroluje a zamkne.
14. Do jídelny odchází žáci pod vedením učitele, kde dohled nad žáky převezme dohlízející učitel, kromě bezpečnosti také dbá na kázeň, na pravidla správného stolování, na řádný odběr stravy.

15. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou třídy děleny na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost.

16. O přestávkách mohou zůstat pootevřená malá okna, otvírání velkých oken během přestávek je povoleno pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka a s jeho svolením.

17. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

18. Během vyučování je zakázáno žákům opouštět učebny nebo zařízení, která jsou využívána k výuce bez souhlasu vyučujícího, opouštět budovu i areál během přestávek, vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin (nikoli volné hodiny nebo polední přestávka). Odejít mohou jen se svolením vyučujícího nebo třídního učitele na základě prokazatelné žádosti o uvolnění podané zákonnými zástupci.

19. Časové rozvržení hodin

1. hod. 7.30-8.15	4. hod. 10.15-11.00	polední přestávka
2. hod. 8.20-9.05	5. hod. 11.10-11.55	7. hod. 13.20-14.05
3. hod. 09.20-10.05	6. hod. 12.05-12.50	

Časové rozvržení hodin v případě, že poslední dvě hodiny jsou spojeny (např. Tv, Pč)

1. hod. 7.30-8.15	4. hod. 10.15-11.00	6. hod. 12.25-13.10
2. hod. 8.20-9.05	5. hod. 11.10-11.55	7. hod. 13.10-13.55
3. hod. 09.20-10.05	polední přestávka	

Pokud žák přijede do školy na kole (koloběžce apod.) umístí ho zabezpečené proti odcizení na určené místo v areálu školy. Jízda na kole v areálu je zakázaná z důvodů bezpečnosti. U brány žák sesedne z kola a dovede jej na místo určené k umístění, na kolo nasedá až po opuštění areálu školy.

Režim při akcích mimo školu

Školní řád platí i pro akce konané mimo školu s přihlédnutím k typu akce a prováděným činnostem.

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména

s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob (pedagogičtí, popřípadě provozní pracovníci).

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, výlety, lyžařské kurzy a plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Uvolňování

1. Pozdější příchody a dřívější odchody z vyučování z důvodu dojíždění mohou být povoleny pouze vedením školy na základě písemné žádosti.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Po domluvě s třídním učitelem je možno zvolit formu dle dohody třídní učitel - žák, zástupce (telefonicky, písemně, e-mailem, SMS).

Nepřítomnost žáků je ve všech případech dokladována zápisem v žákovské knížce, kterou předloží žák třídnímu učiteli první den po návratu do školy. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Nepřítomnost žáků škola omlouvá pro nemoc nebo z jiných důvodů hodných zřetele. Při podezření na neomluvenou absenci a v odůvodnitelných případech (např. dlouhodobá nemoc, časté jednodenní absence) si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. V případě absence přesahující 100 vyučovacích hodin v rámci jednoho pololetí může být žákovi na návrh vyučujícího odložena klasifikace z jednotlivých předmětů.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující nebo třídní učitel, na jeden až tři dny třídní učitel, čtyři a více dní ředitelka školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu absence.

Zákonný zástupce uvede důvod, proč žák necvičí při hodině tělesné výchovy, do žákovské knížky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolužáků; ve třídách, po chodbách a po schodištích neběhají, vyhýbají se činnostem se zvýšeným nebezpečím úrazu.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu nebo kterémukoli pracovníku školy.

4. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků vedení školy, poskytovat první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem, vyplnit záznam do knihy úrazů a bez zbytečného odkladu informovat o úrazu zákonné zástupce žáků. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví podle vyhlášky č. 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění pozdějších předpisů.

Při úrazech smrtelných, úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, ale i pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem vyhotovuje škola záznamy o úrazu na předepsaném formuláři. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci. Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a elektronicky České školní inspekci.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna bez vědomí pedagoga, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, osvětlením, elektrickými spotřebiči a vybavením učebny, používat otevřený oheň. Není dovoleno manipulovat hasicími přístroji.

7. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, šikanování žáků a před projevy vzájemného snižování osobní důstojnosti je zpracován minimální preventivní program.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků v budově i areálu školy a na činnostech organizovaných školou mimo areál. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé:

- přinášení do školy tabákových výrobků, kouření v areálu školy, totéž platí i při činnostech pořádaných školou mimo prostory školy
- pití alkoholických nápojů,
- nošení, držení, používání návykových a zdraví škodlivých látek,
- přinášení nevhodných předmětů, věcí, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování, dále které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních.

9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

10. Žákům není dovoleno se zdržovat v době mimo vyučování v prostorách školy včetně areálu, pokud nad nimi není vykonáván dohled zaměstnanci školy.

11. Po poslední vyučovací hodině pedagog předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající osoba.

12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

13. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: bydliště, datum narození, telefonní čísla rodičů a zdravotní pojišťovnu.

14. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, zájmových kroužků pořádaných školou.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V opačném případě může škola vyžadovat po zákonném zástupci finanční náhradu úměrnou danému poškození.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Závěrečná ustanovení.

1. Ruší se předchozí znění této směrnice č. j.: 207/17 ze dne 28. 8. 2017. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. 9. 2018.
2. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 25. 6. 2018.
3. Žáci školy budou seznámeni s tímto řádem třídními učiteli na začátku školního roku. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn u vstupu do školy a na webových stránkách školy.

V Nedvědici 23. 6. 2018

ředitelka školy