

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v mateřské škole

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny mateřské školy (dále ŠJ-V)
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků
- VI. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ-V

Související dokumenty:

Školní řád mateřské školy, plán práce pro příslušný školní rok, ostatní zveřejněné předpisy

I. Úvodní ustanovení

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

A. Práva strážníků

1. Děti mají právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy, zaměstnanci dle pravidel v článku III.
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.

B. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

C. Práva zákonných zástupců strážníků (děti)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (děti)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ).

Úhrada

- se provádí zálohově předem na účet školy, a to na č. účtu 218333780/0600 vedeného u MONETA,
- výjimečně lze úhradu provést v hotovosti u vedoucí školní jídelny,
- v případě, že úhrada stravného nebude opakovaně uhrazena včas, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strážníka ze školního stravování.

E. Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem při stravování v MŠ

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Strava se vydává od 12.00 do 12.30 hodin.
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí. Stravování strážníků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádob.
4. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním.
5. Oběd lze odhlásit den předem do 9 hodin osobně v MŠ nebo na tel. 731658648, 731658649 - MŠ .
6. O hlavních prázdninách ŠJ vaří v měsíci červenci. V srpnu vybírá dovolenou. Jídelníček je sestavován na týden dopředu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy.
2. Dojde-li k úrazu strážníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dozorem nebo zaměstnancům ŠJ.
3. Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

1. Strážník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strážníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

VI. Přijímání strážníků do ŠJ

Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování (k dispozici u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy). Na každý školní rok je vždy nová přihláška na stravování.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny s platností od 1. 10. 2016 byl projednán dne 19. 9. 2016.

V Nedvědici dne 10. 9. 2016 vydala Mgr. Eva Šimečková

.....
ředitelka školy