

Vnitřní řád školní jídelny

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny (dále ŠJ)
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků
- VI. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ

Související dokumenty:

Školní řád základní školy, plán práce pro příslušný školní rok, ostatní zveřejněné předpisy

I. Úvodní ustanovení

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, svým obsahem respektuje platnou legislativu.

Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

A. Práva strážníků

1. Žáci mají právo na zajištění oběda v době výuky v základní škole, zaměstnanci dle pravidel v článku III.
2. Mají právo se vyjadřovat ke kvalitě a k podmínkám stravování.

B. Povinnosti strážníků

1. Strážníci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.
2. Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli, o změnu v pořadí žádají jen v odůvodněných případech. Vezmou si podnos, příbor a pokračují k výdejnímu okénku, kde obdrží stravu, sami se obslouží nápojem a odchází ke stolkům. Po ukončení konzumace stravy zasunou židli a odnáší použité nádoby na určené místo. Stůl zanechá každý v takovém stavu, aby ho mohl okamžitě použít další strážník.
3. Zapomenuté a ztracené předměty ve školní jídelně odevzdá nálezce zaměstnancům ŠJ nebo pracovníkovi, který vykonává dohled.

C. Práva zákonných zástupců strážníků (děti a žáků)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (žáků)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ).

Úhrada

- se provádí zálohově předem na účet školy, a to na č. účtu 218333780/0600 vedeného u MONETA bank k 20. dni,
- výjimečně lze úhradu provést v hotovosti u vedoucí školní jídelny,
- v případě, že úhrada stravného nebude opakovaně uhrazena včas, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strávnicka ze školního stravování.

E. Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem v ŠJ

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Strava se vydává od 11:00 do 13:15 hodin.
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky žáků. Stravování se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. V první den nemoci dítěte či žáka se strava vydá rodičům do přinesených nádob.
4. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním.
5. Z odběru stravy se strávnick může odhlásit nejpozději den předem do 9 hodin. Odhlášení lze provést osobně v kanceláři vedoucí ŠJ nebo na tel. čísle: 566566137.
6. O hlavních prázdninách ŠJ vaří podle provozu mateřské školy. Jídelníček je sestavován na 14 dní dopředu a je zveřejněn na webových stránkách.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávnick jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy pověřených dohledem v ŠJ.
2. Dojde-li k úrazu strávnicka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dozorem nebo zaměstnancům ŠJ.
3. Strávnick mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
4. Strávnick mají právo na zajištění na ochranu před jakoukoliv formou sociálně patologických jevů při stravování.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávnicků

1. Strávnick je povinen zacházet ohleduplně se zařízením školní jídelny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí strávnick nebo zákonný zástupce nezletilého strávnicka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.
3. Je nepřípustné jakékoli úmyslné poškozování a zcizování věcí patřících jiné osobě. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu, který je souvisejícím dokumentem, s vyvozením odpovídajícího výchovného opatření.

VI. Přijímání strávnicků do ŠJ

Ke stravování ve ŠJ se strávnick přihlašuje vyplněním Přihlášky ke stravování (k dispozici u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy). Na každý školní rok je vždy nová Přihláška na stravování.

Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 10. 2016 byl projednán dne 19. 9. 2016.

V Nedvědici dne 10. 9. 2016 vydala Mgr. Eva Šimečková