

# **PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020**

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Bc. Leona Vejrostová – výchovný a kariérový poradce

Člen školního poradenského pracoviště:

Mgr. Iva Sýsová – školní metodik prevence

Hlavní cíl naší práce – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. podpůrná opatření pro žáky se SVP
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariéerní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence rizikového chování

Pro letošní školní rok jsme si stanovily tuto prioritu:

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:**

### **1. Podpůrná opatření pro žáky se SVP**

#### **ZÁŘÍ**

- Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

*Zodpovídá: Sýsová*

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 15. 9. 2018, doplnění databáze o žáky se zdravotním postižením, rozlišení žáků, kteří mají diagnostikovanou SPUCH a těch, kteří byli vyšetřeni a žádná porucha jim diagnostikována nebyla

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče i učitele

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Náslechy výchovného poradce, dohodnutí spolupráce s učiteli i třídními učiteli

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

## **ŘÍJEN**

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 5. 10. 2019, jejich předložení řediteli školy, kompletnost spisové dokumentace

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení

*Zodpovídá: Vejrostová*

## **LISTOPAD**

- Zhodnocení PLPP vyučujícími za 1. čtvrtletí školního roku

*Zodpovídá: Vejrostová*

## **PROSINEC**

- Kontrola vedení dokumentace o žácích s SPUCH

*Zodpovídá: Vejrostová*

## **LEDEN**

- Kontrola dokumentace

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Zhodnocení PLPP vyučujícími za 2. čtvrtletí školního roku

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

## **BŘEZEN**

- Kontrola dokumentace

*Zodpovídá: Vejrostová*

## **DUBEN**

- Vyhodnocení IVP

*Zodpovídá: Vejrostová*

## **KVĚTEN**

- Kontrola IVP v PPP, SPC

*Zodpovídá: Vejrostová*

## **ČERVEN**

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících

*Zodpovídá: Vejrostová*

## **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK**

- V rámci jedné z hlavních priorit pro letošní školní rok náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni integrované žáci a následné konzultace s učiteli o možnostech práce s nimi. Četnost těchto náslechů bude dána zájmem učitelů a časovými možnostmi členů školního poradenského pracoviště
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

## **2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem**

### **ZÁŘÍ**

- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje

*Zodpovídá: Vejrostová*

### **ŘÍJEN**

- Zahájení činnosti doučovacích hodin pro slabé žáky

*Zodpovídá: Vejrostová*

### **LISTOPAD**

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

*Zodpovídá: Vejrostová*

### **LEDEN**

- Zhodnocení činnosti doučovacích hodin a spolupráce s rodiči i vyučujícími za 1. pololetí školního roku

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

*Zodpovídá: Vejrostová*

## DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

*Zodpovídá: Vejrostová*

## ČERVEN

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP ve 2. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP

*Zodpovídá: Vejrostová*

## **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK**

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

## **3. Problémy spojené se školní docházkou**

### **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK**

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

*Zodpovídá: Sýsová*

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

*Zodpovídá: Sýsová*

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Tišnově, Bystřici nad Pernštejnem a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

*Zodpovídá: Vejrostová*

## **4. Kariérové poradenství**

### **ZÁŘÍ**

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2019/20 vycházejícím žákům
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu

### **ŘÍJEN**

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky
- Shromáždění informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2020/21 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům
- Vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky

### **LISTOPAD**

- Veletrh vzdělávání - Brno (informace o možnostech dalšího vzdělávání žáků po ukončení ZŠ, individuální prezentace přítomných zástupců SŠ a SOU)
- Kontrola přihlášek žáků na obory s talentovou zkouškou, následné vrácení přihlášek žákům; zákonní zástupci si sami zajistí odeslání přihlášky na střední školu
- Exkurze vycházejících žáků do informačního střediska Úřadu práce Brno-venkov

### **PROSINEC**

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

### **LEDEN**

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami
- Na webových stránkách školy přihlášky na SŠ, SOU a víceletá gymnázia ke stažení

### **ÚNOR**

- Kontrola a evidence přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek ve škole a jejich následné vrácení žáků, zákonní zástupci zajistí do 1. 3. 2020 odeslání přihlášky na střední školu

### **BŘEZEN**

- Kontrola dokumentace
- Vydání zápisových lístků

### **DUBEN**

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia

### **KVĚTEN**

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU

### **ČERVEN**

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia třídní učitelkou 5., 9. ročníku, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok výchovnou poradkyní

*Za celou oblast zodpovídá: **Vejrostová***

*Za aktivity spojené s testy profesní orientace zodpovídá: **Vejrostová***

## **5. Prevence rizikového chování**

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Nedvědice
- Minimální preventivní program školy je přílohou plánu práce

*Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: **Sýsová***

## **7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:**

### **ZÁŘÍ**

- Účast na třídních schůzkách v 1. třídě – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách speciálního pedagoga připravených pro žáky a rodiče žáků 1. třídy
- Aktualizace informací o ŠPP na nástěnce u šaten
- Aktualizace informací na webových stránkách školy

*Zodpovídá: **Vejrostová***

### **PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK**

- Příprava aktuálních informací na webové stránky

## **8. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:**

### **a) Konzultační hodiny:**

- Mgr. Bc. Leona Vejrostová      pondělí: 14.00 – 15.00 (nebo dle domluvy)
- Mgr. Iva Sýsová                      pondělí: 12.30 – 13.30 (nebo dle domluvy)

- **b) Pracovní porady členů ŠPP (každé první pondělí v měsíci)**

V Nedvědici dne 26. 8. 2019

**Mgr. Bc. Leona Vejrostová**  
vedoucí ŠPP