

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Bc. Leona Vejrostová – výchovný poradce, kariérový poradce

Člen školního poradenského pracoviště:

Mgr. Iva Sýsová – školní metodik prevence

Hlavní cíl naší práce – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. podpůrná opatření pro žáky se SVP
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariéerní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence rizikového chování

Pro letošní školní rok máme stanovenou tuto prioritu:

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žákova zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Podpůrná opatření pro žáky se SVP

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

Zodpovídá: Sýsová

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 15. 9. 2020, doplnění databáze o žáky se zdravotním postižením, rozlišení žáků, kteří mají diagnostikovanou SPUCH a těch, kteří byli vyšetřeni a žádná porucha jim diagnostikována nebyla

Zodpovídá: Vejrostová

- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče i učitele

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

Zodpovídá: Vejrostová

- Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky

Zodpovídá: Vejrostová

- Náslechy výchovného poradce, dohodnutí spolupráce s učiteli i třídními učiteli

Zodpovídá: Vejrostová

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

ŘÍJEN

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 5. 10. 2020, jejich předložení řediteli školy, kompletace spisové dokumentace

Zodpovídá: Vejrostová

- Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení

Zodpovídá: Vejrostová

LISTOPAD

- Zhodnocení PLPP vyučujícími za 1. čtvrtletí školního roku

Zodpovídá: Vejrostová

PROSINEC

- Kontrola vedení dokumentace o žácích s SPUCH

Zodpovídá: Vejrostová

LEDEN

- Kontrola dokumentace

Zodpovídá: Vejrostová

- Zhodnocení PLPP vyučujícími za 2. čtvrtletí školního roku

Zodpovídá: Vejrostová

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

BŘEZEN

- Kontrola dokumentace

Zodpovídá: Vejrostová

DUBEN

- Vyhodnocení IVP

Zodpovídá: Vejrostová

KVĚTEN

- Kontrola IVP v PPP, SPC

Zodpovídá: Vejrostová

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících

Zodpovídá: Vejrostová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- V rámci jedné z hlavních priorit pro letošní školní rok náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni integrované žáci a následné konzultace s učiteli o možnostech práce s nimi. Četnost těchto náslechů bude dána zájmem učitelů a časovými možnostmi členů školního poradenského pracoviště
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

ZÁŘÍ

- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky

Zodpovídá: Vejrostová

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje

Zodpovídá: Vejrostová

ŘÍJEN

- Zahájení činnosti doučovacích hodin pro slabé žáky

Zodpovídá: Vejrostová

LISTOPAD

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

Zodpovídá: Vejrostová

LEDEN

- Zhodnocení činnosti doučovacích hodin a spolupráce s rodiči i vyučujícími za 1. pololetí školního roku

Zodpovídá: Vejrostová

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

Zodpovídá: Vejrostová

DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

Zodpovídá: Vejrostová

ČERVEN

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP ve 2. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP

Zodpovídá: Vejrostová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

Zodpovídá: Sýsová

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

Zodpovídá: Sýsová

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Tišnově, Bystřici nad Pernštejnem a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

Zodpovídá: Vejrostová

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: Vejrostová

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídá: Vejrostová

4. Kariérní poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2020/21 vycházejícím žákům
- Objednávka exkurze do informačního střediska Úřadu práce Brno-venkov (Brno, Šujanovo náměstí)
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu

ŘÍJEN

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2021/22 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům
- Vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky

LISTOPAD

- Veletrh vzdělávání – Brno, Žďár nad Sázavou (informace o možnostech dalšího vzdělávání žáků po ukončení ZŠ a individuální prezentace přítomných zástupců SŠ a SOU)
- Kontrola přihlášek žáků na obory s talentovou zkouškou, následné vrácení přihlášek žákům; zákonní zástupci si sami zajistí odeslání přihlášky na střední školu
- Exkurze vycházejících žáků do informačního střediska Úřadu práce Brno-venkov
- Vysvětlení práce s Atlasem školství, který si žáci přivezou z ÚP

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

LEDEN

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami
- Na webových stránkách školy přihlášky na SŠ, SOU a víceletá gymnázia ke stažení

ÚNOR, BŘEZEN

- Kontrola a evidence přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek ve škole a jejich následné vrácení žáků, zákonní zástupci zajistí do 1. 3. 2021 odeslání přihlášky na střední školu
- Individuální konzultace se zákonnými zástupci, předání zápisových lístků a pomoc s jejich vyplněním

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia třídním učitelem 5., 9. ročníku, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok výchovnou poradkyní

Za celou oblast zodpovídá: Vejrostová

Za aktivity spojené s testy profesní orientace zodpovídá: Vejrostová

5. Prevence rizikového chování

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Nedvědice
- Minimální preventivní program školy je přílohou plánu práce

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: Sýsová

7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Účast na třídních schůzkách v 1. třídě – předání základních informací o školním poradenském pracovišti
- Aktualizace informací o ŠPP na nástěnce u šaten
- Aktualizace informací na webových stránkách školy

Zodpovídá: Vejrostová

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příprava aktuálních informací na webové stránky

8. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

a) Konzultační hodiny:

- Mgr. Bc. Leona Vejrostová pondělí: 14.30 – 15.00 (nebo dle domluvy na **tel. 734 501 270, e-mail: leona.vejrostova@zsnedvedice.cz**)

6.30 – 7.00 = vyhrazeno pro učitele a asistenty pg.

14.00 – 14.30 = vyhrazeno pro učitele a asistenty pg.

- Mgr. Iva Sýsová pondělí: 12.30 – 13.00 (nebo dle domluvy na **tel. 724 979 427, e-mail: iva.sysova@zsnedvedice.cz**)

b) Pracovní porady členů ŠPP (každé první pondělí v měsíci a dle potřeby)

V Nedvědici dne 26. 8. 2020

Mgr. Bc. Leona Vejrostová
vedoucí ŠPP