

# **PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023**

## **Vedoucí školního poradenského pracoviště:**

Mgr. Bc. Leona Vejrostová – výchovný poradce, kariérový poradce

## **Člen školního poradenského pracoviště:**

Mgr. Iva Sýsová – školní metodik prevence, školní speciální pedagog

**Hlavní cíl naší práce** – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům

v následujících oblastech:

1. podpůrná opatření pro žáky se SVP
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence rizikového chování

## **Pro letošní školní rok máme stanovenou tuto prioritu:**

1. **Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.**
2. **Metodická podpora pro asistenty pedagoga, školní asistenty (konzultace, nabídka školení).**
3. **Posílení průběžné a dlouhodobé péče o děti s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování.**
4. **Posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky.**
5. **Prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními.**
6. **Rozvoj spolupráce ZŠ + MŠ, metodická podpora učitelů v MŠ.**
7. **Rozvoj spolupráce starších spolužáků s mladšími v rámci prevence sociálně patologických jevů.**

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.

Podmínkou poskytnutí poradenských služeb je písemný souhlas žákova zákonného zástupce.

Souhlasu není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

## **Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:**

### **1. Podpůrná opatření pro žáky se SVP**

#### **ZÁŘÍ**

- Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

*Zodpovídá: Sýsová*

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 10. 9. 2022, doplnění databáze o žáky se zdravotním postižením, rozlišení žáků, kteří mají diagnostikovanou SPUCH a těch, kteří byli vyšetřeni a žádná porucha jim diagnostikována nebyla

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Aktualizace informační nástěnky pro rodiče i učitele, vyhrazení hodin pro učitele a asistenty pg., kteří mohou přijít konzultovat za VP a ŠMP

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli a ostatními pedagogy při tvorbě IVP a PLPP pro integrované a vedené žáky (v SPC, PPP)

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Náslechy výchovného poradce, školního speciálního pedagoga a dohoda spolupráce s pedagogickými pracovníky i třídními učiteli

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

#### **ŘÍJEN**

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 5. 10. 2022, jejich předložení řediteli školy, kompletace spisové dokumentace

Zodpovídá: Vejrostová

- Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení

Zodpovídá: Vejrostová

### **LISTOPAD**

- Zhodnocení PLPP vyučujícími za 1. čtvrtletí školního roku
- v 1. a ve 2. ročníku – vyhledávání žáků s percepčním oslabením, diagnostika třídy pod vedením třídních učitelek

Zodpovídá: Vejrostová

### **PROSINEC**

- Kontrola vedení dokumentace o žácích vedených v PPP, SPC

Zodpovídá: Vejrostová

### **LEDEN**

- Kontrola dokumentace

Zodpovídá: Vejrostová

- Zhodnocení PLPP vyučujícími za 2. čtvrtletí školního roku

Zodpovídá: Vejrostová

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP
- Zhodnocení práce žáků s AP za 1. pololetí

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

### **BŘEZEN**

- Kontrola dokumentace

Zodpovídá: Vejrostová

### **DUBEN**

- Vyhodnocení IVP
- Zápis do 1. ročníku

Zodpovídá: Vejrostová

### **KVĚTEN**

- Kontrola IVP v PPP, SPC

Zodpovídá: Vejrostová

### **ČERVEN**

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících

Zodpovídá: Vejrostová

## **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK**

- V rámci jedné z hlavních priorit pro letošní školní rok náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni integrované žáci a následné konzultace s učiteli o možnostech práce s nimi. Četnost těchto náslechů bude dána zájmem učitelů a časovými možnostmi členů školního poradenského pracoviště
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka, matematiky, cizích jazyků
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se znevýhodněním o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Sledování adaptačních potíží žáků, kteří přestoupili z jiné školy
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků se znevýhodněním
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se znevýhodněním – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

## **2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem**

### **ZÁŘÍ**

- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje

*Zodpovídá: Vejrostová*

### **ŘÍJEN**

- Zahájení činnosti doučovacích hodin pro slabé žáky
- Vytipování nadaných žáků, nabídka činností v rámci školních kroužků

*Zodpovídá: Vejrostová*

### **LISTOPAD**

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání
- Konzultace s rodiči o možnostech PLPP pro nadané žáky a následné případné péči

*Zodpovídá: Vejrostová*

### **LEDEN**

- Zhodnocení činnosti doučovacích hodin a spolupráce s rodiči i vyučujícími za 1. pololetí školního roku

*Zodpovídá: Vejrostová*

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle PLPP (IVP) v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

*Zodpovídá: Vejrostová*

### **DUBEN**

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

*Zodpovídá: Vejrostová*

### **ČERVEN**

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP ve 2. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP

*Zodpovídá: Vejrostová*

### **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK**

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

### **3. Problémy spojené se školní docházkou**

#### **ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK**

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

*Zodpovídá: Sýsová*

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

*Zodpovídá: Sýsová*

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Tišnově, Bystřici nad Pernštejnem a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

*Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová*

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

*Zodpovídá: **Vejrostová***

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

*Zodpovídá: **Vejrostová***

#### **4. Kariérní poradenství**

##### **ZÁŘÍ**

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2022/23 vycházejícím žákům
- Objednávka exkurze do informačního střediska Úřadu práce Brno-venkov (Brno, Šujanovo náměstí)
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu
- Celoroční spolupráce s třídními učiteli 5. a 9. ročníku

##### **ŘÍJEN**

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2023/24 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům
- Vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky

##### **LISTOPAD**

- Veletrh vzdělávání – Brno, Žďár nad Sázavou (informace o možnostech dalšího vzdělávání žáků po ukončení ZŠ a individuální prezentace přítomných zástupců SŠ a SOU)
- Veletrh SŠ v Tišnově, dopolední workshopy (pro žáky 8. a 9. tříd)
- Kontrola přihlášek žáků na obory s talentovou zkouškou, následné vrácení přihlášek žákům; zákonní zástupci si sami zajistí odeslání přihlášky na střední školu
- Exkurze vycházejících žáků do informačního střediska Úřadu práce Brno-venkov
- Vysvětlení práce s Atlasem školství, který si žáci přivezou z ÚP

##### **PROSINEC**

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

##### **LEDEN**

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami
- Na webových stránkách školy přihlášky na SŠ, SOU a víceletá gymnázia ke stažení

## **ÚNOR, BŘEZEN**

- Kontrola a evidence přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek ve škole a jejich následné vrácení žáků, zákonní zástupci zajistí do 1. 3. 2023 odeslání přihlášky na střední školu
- Individuální konzultace se zákonnými zástupci, předání zápisových lístků a pomoc s jejich vyplněním

## **DUBEN**

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia

## **KVĚTEN**

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU

## **ČERVEN**

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia třídním učitelem 5., 9. ročníku, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok výchovnou poradkyní

*Za celou oblast zodpovídá: **Vejrstová***

*Za aktivity spojené s testy profesní orientace zodpovídá: **Vejrstová***

## **5. Prevence rizikového chování**

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Nedvědice
- Minimální preventivní program školy je přílohou plánu práce
- Vytvoření krizového plánu ZŠ Nedvědice

*Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: **Sýsová***

## **7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:**

### **ZÁŘÍ**

- Účast na třídních schůzkách v 1. třídě – předání základních informací o školním poradenském pracovišti
- Aktualizace informací o ŠPP na nástěnce
- Aktualizace informací na webových stránkách školy

*Zodpovídá: **Vejrstová***

## **PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK**

- Příprava aktuálních informací na webové stránky
- Další vzdělávání formou školení, webinářů, setkání MAP Tišnov (kariérový poradce)

## **8. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:**

### **a) Konzultační hodiny:**

- Mgr. Bc. Leona Vejrostová                                  pondělí: 14.30 – 14.45 (nebo dle domluvy  
na tel. **734 501 270**, e-mail: [leona.vejrostova@zsnedvedice.cz](mailto:leona.vejrostova@zsnedvedice.cz))

pondělí: 6.30 – 7.00 = vyhrazeno pro učitele a asistenty pg.

14.00 – 14.30 = vyhrazeno pro učitele a asistenty pg.

- Mgr. Iva Sýsová    pondělí: 7.00 – 7.15 (nebo dle domluvy na  
tel. **724 979 427**, e-mail: [iva.sysova@zsnedvedice.cz](mailto:iva.sysova@zsnedvedice.cz) )

**b) Pracovní porady členů ŠPP (každé první pondělí v měsíci a dle potřeby)**

**c) Interní schůzky s AP (každé pondělí a kdykoliv dle domluvy)**

V Nedvědici dne 23. 8. 2022

**Mgr. Bc. Leona Vejrostová**  
vedoucí ŠPP