

# **Vnitřní řád školní jídelny pro ZŠ** **ZŠ a MŠ Nedvědice, okres Brno – venkov,** **příspěvková organizace**

vedoucí ŠJ : Soňa Packová  
telefon : 566 566 137  
e-mail: [packovazs@seznam.cz](mailto:packovazs@seznam.cz)  
vedoucí kuchařka: Milada Buryšková

## **Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb.
- Vyhláška 107/2005 Sb. - o školním stravování
- Zákon č. 258/2000 Sb. - o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. - o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Zákon č. 110/1997 Sb. - o potravinách – značení potravin, složení pokrmů, alergeny, psaní jídel do jídelníčku
- Vyhláška č. 84/2005 Sb. - o nákladech na závodní stravování
- Dle Nařízení EU č. 852/2004 musí být v jídelně systém HACCP
- Vyhláška č. 410/2005 Sb. - o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí
- Nařízení EU č. 2016/679 – ochrana osobních údajů GDPR

ŠJ zajišťuje stravování žáků ZŠ, stravování zaměstnanců školy, vlastních důchodců (bývalí zaměstnanci školy) a v rámci doplňkové činnosti i stravování cizích strávníků.

Za provoz ŠJ zodpovídá vedoucí školní jídelny a jí podřízená vedoucí kuchařka.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědná vedoucí kuchařka.

## **Práva a povinnosti dětí a žáků**

Žáci mají právo

- na školní stravování v době jejich přítomnosti ve škole, při distanční výuce nebo o prázdninách, jsou-li ve školní družině
- v ZŠ na jeden oběd za den
- na porci, která odpovídá normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času při konzumaci jídla
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím učitele nebo zákonného zástupce

Žáci jsou povinni

- plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků během stravování
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob
- umožnit plynulý chod výdeje obědů, odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny
- dodržovat pravidla slušného chování

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků**

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu stravování žáka
- první den nemoci odebrat stravu do jídlonosiče
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy

Zákonní zástupci mají povinnost

- řádně vyplnit přihlášku na stravování na každý školní rok a tím jsou žáci automaticky přihlášení na celý školní rok - prázdniny jsou vždy odhlášeny
- informovat vedoucí ŠJ o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- uhradit náklady na školní stravování včas (zálohou měsíc dopředu – v srpnu na měsíc září)
- dodržovat termín odhlašování stravy – den předem do 9 hodin ráno
- odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole, druhý den nepřítomnosti bude poskytnuta strava do nosiče v plné výši, tzn. včetně mzdových a věcných nákladů

### **Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- dohled nad žáky při stravování je zabezpečován pracovníky školy – rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ
- žáci prokazují patřičnou úctu k pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ

### **Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně**

Provozní doba školní jídelny je od 6:00 do 14:30 hodin.

Výdej pro cizí strážníky – od 10:00 – 10:15 hodin - vyhrazeno pro charitu u dveří z ulice.

Výdej pro ostatní strážníky nebo výdej v první den nemoci – od 10:15 – 11:00 hodin u dveří z ulice, v ojedinělých případech lze odebrat oběd v jinou dobu po telefonické domluvě do 13:00 hodin.

Výdej pro žáky ZŠ – první výdej - od 11:00 hodin

druhý výdej - od 12:00 hodin

třetí výdej - od 13:00 hodin

výdej ZaHRAda – od 12:35 hodin - jídelna pro cizí strážníky

**Vydávaná strava** je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce si mohou strážníci odnést mimo ŠJ. Obědy do jídlonosičů se v ceně finanční normy potravin vydávají pouze první den nemoci a to do přinesených nádob v době výdeje určeného pro cizí strážníky od 10:15 do 11:00 hodin u dveří ŠJ z ulice. Mohou je též nechat sourozenci nebo zaměstnanci školy, kteří se do budovy dostanou, na místě určeném, to jest v chodbě u kuchyně, kde je během výdeje pro cizí strážníky paní kuchařky naplní. Pokud rodiče nebudou mít vlastní nádoby, mohou si za poplatek odkoupit jednorázové boxy ve ŠJ.

**Odhlášky a přihlášky** se provádějí den předem do 9:00 hodin. Strážníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strážníkům naúčtována. Odhlášky se provádí osobně ve ŠJ nebo telefonicky na čísle 566 566 137. Pokud chcete odhlásit přes mail [packovazs@seznam.cz](mailto:packovazs@seznam.cz), tak

pouze odhlášky, které víte týden dopředu. Vedoucí ŠJ je ve škole jen 3x týdně, proto zatím nelze odhlašovat ze dne na den.

**Jídelní lístek** je sestavován v ZŠ na 14 dní dopředu. Je vyvěšený ve vitrině ve školní jídelně a je zveřejněn na webových stránkách školy STRAVOVÁNÍ – JÍDELNÍ LÍSTKY. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku. Školní jídelna vaří jedno jídlo.

**Stravné** se platí měsíčně dopředu na účet ŠJ : **218 333 780 /0600**. To znamená, v měsíci srpnu poslat zálohu na obědy za měsíc září. Variabilní symbol je zdvojené číslo třídy žáka (např. žák 2. třídy - 22, žák 8. třídy - 88 nebo pro sourozence společně poslaná záloha 2288). Do zprávy pro příjemce napište – stravné a jméno žáka. Stravné lze platit převodem z účtu nebo výjimečně v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc. Vyúčtování a vrácení přeplatku je provedeno po skončení školního roku v měsíci červenci. Přeplatek do 50,- Kč se převádí na nový školní rok. Výjimkou je strávnick, který přestal využívat služeb ŠJ, tam bude celý přeplatek vrácen zpět na účet. Stane-li se, že strávnick nemá zaplacené obědy, upozorní ho vedoucí ŠJ písemně, aby uhradil stravné. Strávnick se nesmí stravovat, dokud nezaplatí dlužnou částku a nemá dostatečnou zálohu na měsíc následující. To znamená, nebude-li mít strávnick zaplacené obědy a bude v mínusu, od nového měsíce mu nebude vydaná strava do zaplacení dlužné částky s přidáním dostatečné zálohy na měsíc následující.

### **Cena stravného a doporučené zálohy - Základní škola**

Oběd žáci 7 – 10 roků	<b>27,- Kč</b>	záloha	<b>600,- Kč</b>
Oběd žáci 11 – 14 roků	<b>30,- Kč</b>	záloha	<b>660,- Kč</b>
Oběd žáci 15 roků a více	<b>31,- Kč</b>	záloha	<b>690,- Kč</b>

Žáci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (1.9. - 31.8.). To znamená, pokud dítě narozené v červenci dosáhne vyšší kategorie, bude do této kategorie zařazeno už od 1.9.

Součástí oběda je polévka, hlavní chod a nápoj.

### **Zacházení s majetkem školy ze strany strávnicků**

Žáci jsou povinni zacházet ohleduplně se zařízením školní jídelny.

Je nepřípustné jakékoli úmyslné poškození a zcizování věcí patřících jiné osobě.

Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu s vyvozením odpovídajícího výchovného opatření.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování.

Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dozoru ve ŠJ. Žáci po odebrání hlavního jídla si sami nalévají nápoj. Po jídle odnášejí použité nádoby do odkládacího okénka. V případě rozbití talíře nebo rozlité nápoje upozorní pedagogický dozor či paní kuchařky, kteří zajistí paní úklízečku, aby vše uklidila nebo vytřela a nedošlo k úrazu. Technické nebo hygienické závady hlásí strávnick vedoucí jídelny nebo pracovníci v kuchyni.

Strávnick dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a aktuální hygienická pravidla či protiepidemická opatření ( mytí popř. dezinfekce rukou před odebráním stravy, usazení ke stolům, rozestupy apod.).

Vnitřní řád pro ZŠ nabývá platnost dnem 1. 9. 2022

V Nedvědicí dne 24. 8. 2022

Zpracovala: Soňa Packová

Mgr. Eva Šimečková  
ředitelka školy