

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny
ZŠ a MŠ Nedvědice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace

vedoucí ŠJ : Soňa Packová
telefon : 566 566 137
e-mail: packovazs@seznam.cz
vedoucí kuchařka: Jitka Koumalová

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění
- Vyhláška 107/2005 Sb. - o školním stravování v platném znění
- Zákon č. 258/2000 Sb. - o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. - o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění
- Zákon č. 110/1997 Sb. - o potravinách – značení potravin, složení pokrmů, alergenů, psaní jídel do jídelníčku v platném znění
- Vyhláška č. 84/2005 Sb. - o nákladech na závodní stravování v platném znění
- Dle Nařízení EU č. 853/2004 musí být v jídelně systém HACCP v platném znění
- Vyhláška č. 410/2005 Sb. - o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí v platném znění

ŠJ zajišťuje stravování dětí MŠ, stravování zaměstnanců školy a vlastních důchodců (bývalí zaměstnanci školy).

Za provoz ŠJ zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě je zodpovědná vedoucí kuchařka, při dovozu a výdeji paní Jitka Koumalová.

Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo

- na školní stravování v době jejich přítomnosti ve škole nebo o prázdninách
- v MŠ na celodenní stravu, jídla připravovaná v rámci školního stravování jsou dotovaná státem a konzumovaná musí být v prostorách MŠ nebo školního stravování
- na porci, která odpovídá normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času při konzumaci jídla
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Děti jsou povinni

- plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků během stravování
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob
- dodržovat pravidla slušného chování

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu stravování dítěte
- první den nemoci odebrat stravu do jídelnosiče, nevyzvednutá strava v první den nepřítomnosti ve škole propadá bez náhrady

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy

Zákonní zástupci mají povinnost

- řádně vyplnit přihlášku na stravování na každý školní rok a tím jsou děti automaticky přihlášeni na celý školní rok včetně prázdnin
- informovat vedoucí ŠJ o zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- uhradit náklady na školní stravování včas (zálohou měsíc dopředu – v srpnu na měsíc září)
- dodržovat termín odhlašování stravy – den předem do 9 hodin ráno
- odhlásit stravování dítěte od druhého dne nepřítomnosti ve školce, druhý den nepřítomnosti bude poskytnuta strava do nosiče v plné výši, tzn. včetně mzdových a věcných nákladů

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- dohled nad dětmi při stravování je zabezpečován pracovníky školky
- děti prokazují patřičnou úctu k pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ

Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně

Doba výdeje stravy v MŠ přesnídávka od 9:00 hodin
 oběd od 12:00 hodin
 svačinka od 14:00 hodin

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách mateřské školy. Ovoce se dětem podává při přesnídávce. Obědy do jídelnosičů se v ceně finanční normy potravin vydávají pouze první den nemoci a to do přinesených nádob v době výdeje určeného pro cizí strážníky od 10:15 do 11:00 hodin u dveří ŠJ z ulice. Mohou je též nechat sourozenci nebo zaměstnanci školy, kteří se do budovy dostanou, na místě určeném, to jest v chodbě u kuchyně, kde je během výdeje pro cizí strážníky paní kuchařky naplní. Pokud rodiče nebudou mít vlastní nádoby, mohou si za poplatek odkoupit jednorázové boxy ve ŠJ.

Odhlášky a přihlášky se provádějí den předem do 9:00 hodin. Strážníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strážníkům naúčtována. Odhlášky se provádí osobně ve ŠJ nebo telefonicky na čísle 566 566 137. Pokud chcete odhlásit přes mail packovazs@seznam.cz, tak pouze odhlášky, které víte týden dopředu. Vedoucí ŠJ je ve škole jen 3x týdně, proto zatím nelze odhlašovat ze dne na den.

Jídelní lístek je sestavován pro MŠ na týden dopředu. Je vyvěšený na chodbě při vstupu do MŠ. Je také zveřejněný na webových stránkách školy STRAVOVÁNÍ – JÍDELNÍ LÍSTKY. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku. Školní jídelna vaří jedno jídlo.

Stravné se platí měsíčně dopředu na účet ŠJ : **218 333 780 /0600**. To znamená, v měsíci srpnu poslat zálohu na obědy za měsíc září. Do zprávy pro příjemce napište – stravné a jméno dítěte. Stravné lze platit převodem z účtu nebo výjimečně v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc. Vyúčtování a vrácení

přepłatku je provedeno po skončení školního roku v měsíci červenci. Přepłatek do 50,- Kč se převádí na nový školní rok. Výjimkou je strávník, který přestal využívat služeb ŠJ, tam bude celý přepłatek vrácen zpět na účet. Stane-li se, že strávník nemá zaplacené obědy, upozorní ho vedoucí ŠJ písemně, aby uhradil stravné. Strávník se nesmí stravovat, dokud nezaplatí dlužnou částku a nemá dostatečnou zálohu na měsíc následující. To znamená, nebude-li mít strávník zaplacené obědy a bude v mínusu, od nového měsíce mu nebude vydaná strava do zaplacení dlužné částky s přidáním dostatečné zálohy na měsíc následující.

Cena stravného a doporučené zálohy

Mateřská škola

3 – 6 roků	přesnídávka	11,- Kč	7 roků	přesnídávka	12,- Kč
	oběd	24,- Kč		oběd	27,- Kč
	svačinka	10,- Kč		svačinka	10,- Kč
	celkem	45,- Kč		celkem	49,- Kč

Záloha polodenní	750,- Kč	850,- Kč
Záloha celodenní	950,- Kč	1050,- Kč

Děti jsou zařazeny do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (1.9. - 31.8.). To znamená, pokud dítě narozené v červenci dosáhne vyšší kategorie, bude do této kategorie zařazeno už od 1.9.

Pitný režim v MŠ je nahrazen pitnou vodou ochucenou citrónem, pomerančem nebo okurkou. Součástí každého jídla je nápoj – čaj, kakao, bílá káva nebo mléko. Je-li dítě v MŠ přítomno v době podávání stravy, musí odebrat jídlo vždy. V době prázdnin budou chodit děti z MŠ na oběd do školní jídelny.

Zacházení s majetkem školy ze strany strávníků

Děti jsou povinni zacházet ohleduplně se zařízením školní jídelny.

Je nepřijatelné jakékoli úmyslné poškozování a zcizování věcí patřících jiné osobě.

Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu s vyvozením odpovídajícího výchovného opatření.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí při výdeji a konzumování stravy zodpovídají učitelky mateřské školy

- úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě, učitelka úraz bezodkladně oznámí zákonnému zástupci a ředitelce školy. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů.

- pracovnice vydávající stravu zajišťuje bezpečnost dětí před kontaktem s horkými ná

- děti a strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí a strávníků, pracovníků mateřské školy i ostatních účastníků stravování

- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

- pracovnice mateřské školy dbají na to, aby dítě konzumovalo stravu vždy v klidu a s dostatkem času

- dítě má právo určit si velikost porce ke konzumaci

- dítě není nuceno dojíst celou porci, kterou dostane ke konzumaci

- vydávající kuchařka nebo pracovnice mateřské školy průběžně zajišťuje čistotu výdejního místa a

v případě potřeby se na ni děti mohou kdykoliv v době výdeje stravy obrátit.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá platnost dnem 1. 9. 2022

Zpracovala : Soňa Packová
V Nedvědicí dne 24.8.2022

Mgr. Eva Šimečková
ředitelka školy