

Vnitřní řád školní jídelny pro ZŠ **ZŠ a MŠ Nedvědice, okres Brno – venkov,** **příspěvková organizace**

vedoucí ŠJ : Soňa Packová
telefon : 566 566 137
e-mail: packovazs@seznam.cz
vedoucí kuchařka: Milada Buryšková

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění
- Vyhláška 107/2005 Sb. - o školním stravování v platném znění
- Zákon č. 258/2000 Sb. - o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. - o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění
- Zákon č. 110/1997 Sb. - o potravinách – značení potravin, složení pokrmů, alergeny, psaní jídel do jídelníčku v platném znění
- Vyhláška č. 84/2005 Sb. - o nákladech na závodní stravování v platném znění
- Dle Nařízení EU č. 852/2004 musí být v jídelně systém HACCP v platném znění
- Vyhláška č. 410/2005 Sb. - o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí v platném znění
- Nařízení EU č. 2016/679 – ochrana osobních údajů GDPR v platném znění

ŠJ zajišťuje stravování žáků ZŠ, stravování zaměstnanců školy, vlastních důchodců (bývalí zaměstnanci školy) a v rámci doplňkové činnosti i stravování cizích strávníků.

Za provoz ŠJ zodpovídá vedoucí školní jídelny a jí podřízená vedoucí kuchařka.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědná vedoucí kuchařka.

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- na školní stravování v době jejich přítomnosti ve škole, při distanční výuce nebo o prázdninách, jsou-li ve školní družině
- v ZŠ na jeden oběd za den
- na porci, která odpovídá normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času při konzumaci jídla
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím učitele nebo zákonného zástupce

Žáci jsou povinni

- plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků během stravování
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob
- umožnit plynulý chod výdeje obědů, odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny
- dodržovat pravidla slušného chování

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu stravování žáka
- první den nemoci odebrat stravu do jídelny
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy

Zákonní zástupci mají povinnost

- řádně vyplnit přihlášku na stravování na každý školní rok a tím jsou žáci automaticky přihlášení na celý školní rok - prázdniny jsou vždy odhlášeny
- informovat vedoucí ŠJ o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- uhradit náklady na školní stravování včas (zálohou měsíc dopředu – v srpnu na měsíc září)
- dodržovat termín odhlášení stravy – den předem do 9 hodin ráno
- odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole, druhý den nepřítomnosti bude poskytnuta strava do nosiče v plné výši, tzn. včetně mzdových a věcných nákladů

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- dohled nad žáky při stravování je zabezpečován pracovníky školy – rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ
- žáci prokazují patřičnou úctu k pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ

Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně

Provozní doba školní jídelny je od 6:00 do 14:30 hodin.

Výdej pro cizí strážníky – od 10:00 – 10:15 hodin - vyhrazeno pro charitu u dveří z ulice výdejním okénkem.

Výdej pro ostatní strážníky nebo výdej v první den nemoci – od 10:15 – 11:00 hodin u dveří z ulice, v ojedinělých případech lze odebrat oběd v jinou dobu po telefonické domluvě do 13:00 hodin.

Výdej pro žáky ZŠ – první výdej - od 11:00 hodin

druhý výdej - od 12:00 hodin

třetí výdej - od 13:00 hodin

výdej ZaHRAda – od 12:35 hodin - jídelna pro cizí strážníky

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce si mohou strážníci odnést mimo ŠJ. Obědy do jídelny se v ceně finanční normy potravin vydávají pouze první den nemoci a to do přinesených nádob v době výdeje určeného pro cizí strážníky od 10:15 do 11:00 hodin u dveří ŠJ z ulice. Mohou je též nechat sourozenci nebo zaměstnanci školy, kteří se do budovy dostanou, na místě určeném, to jest v chodbě u kuchyně, kde je během výdeje pro cizí strážníky paní kuchařka naplní. Pokud rodiče nebudou mít vlastní nádoby, mohou si za poplatek odkoupit jednorázové boxy ve ŠJ.

Odhlášky a přihlášky se provádějí den předem do 9:00 hodin. Strážníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strážníkům naúčtována. Odhlášky se provádí osobně ve ŠJ nebo

telefonicky na čísle 566 566 137. Pokud chcete odhlásit přes mail packovazs@seznam.cz, tak pouze odhlášky, které víte týden dopředu. Vedoucí ŠJ je ve škole jen 3x týdně, proto zatím nelze odhlašovat ze dne na den.

Jídelní lístek je sestavován v ZŠ na 14 dní dopředu. Je vyvěšený ve vitríně ve školní jídelně a je zveřejněn na webových stránkách školy STRAVOVÁNÍ – JÍDELNÍ LÍSTKY. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku. Školní jídelna vaří jedno jídlo.

Stravné se platí měsíčně dopředu na účet ŠJ : **218 333 780 /0600**. To znamená, v měsíci srpnu poslat zálohu na obědy za měsíc září. Variabilní symbol je zdvojené číslo třídy žáka (např. žák 2. třídy - 22, žák 8. třídy - 88 nebo pro sourozence společně poslaná záloha 2288). Do zálohy pro příjemce napište – stravné a jméno žáka. Stravné lze platit převodem z účtu nebo výjimečně v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc. Vyúčtování a vrácení přeplatku je provedeno po skončení školního roku v měsíci červenci. Přeplatek do 50,- Kč se převádí na nový školní rok. Výjimkou je strážník, který přestal využívat služeb ŠJ, tam bude celý přeplatek vrácen zpět na účet. Stane-li se, že strážník nemá zaplacené obědy, upozorní ho vedoucí ŠJ písemně, aby uhradil stravné. Strážník se nesmí stravovat, dokud nezaplatí dlužnou částku a nemá dostatečnou zálohu na měsíc následující. To znamená, nebude-li mít strážník zaplacené obědy a bude v mínusu, od nového měsíce mu nebude vydaná strava do zaplacení dlužné částky s přidáním dostatečné zálohy na měsíc následující.

Cena stravného a doporučené zálohy - Základní škola

Oběd žáci 7 – 10 roků	27,- Kč	záloha	600,- Kč
Oběd žáci 11 – 14 roků	30,- Kč	záloha	660,- Kč
Oběd žáci 15 roků a více	31,- Kč	záloha	690,- Kč

Žáci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (1.9. - 31.8.). To znamená, pokud dítě narozené v červenci dosáhne vyšší kategorie, bude do této kategorie zařazeno už od 1.9.

Součástí oběda je polévka, hlavní chod a nápoj.

Zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

Žáci jsou povinni zacházet ohleduplně se zařízením školní jídelny.

Je nepřijatelné jakékoli úmyslné poškozování a zcizování věcí patřících jiné osobě.

Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu s vyvozením odpovídajícího výchovného opatření.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování.

Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vychovatelky nebo pedagogického dozoru ve ŠJ.

Žáci po odebrání hlavního jídla si sami nalévají nápoj. Po jídle odnášejí použité nádoby do odkládacího okénka. V případě rozbití talíře nebo rozlití nápoje upozorní pedagogický dozor či paní kuchařky, kteří zajistí paní úklízečku, aby vše uklidila nebo vyčistila a nedošlo k úrazu. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny nebo pracovníci v kuchyni. V době stolování se žáci chovají slušně, jsou k sobě ohleduplní.

Povinnosti dohledu na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování

- c) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- d) sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- e) dbá na bezpečnost stravujících se žáků.

Strážníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a aktuální hygienická pravidla či protiepidemická opatření (mytí popř. dezinfekce rukou před odebráním stravy, usazení ke stolům, rozestupy apod.).

Vnitřní řád pro ZŠ nabývá platnost dnem 1. 9. 2022

V Nedvědici dne 24. 8. 2022

Zpracovala: Soňa Packová

Mgr. Eva Šimečková
ředitelka školy