

Vnitřní řád školní jídelny pro ZŠ

ZŠ a MŠ Nedvědice, okres Brno – venkov,

příspěvková organizace

vedoucí ŠJ : Soňa Packová
telefon : 566 566 137
e-mail: packovazs@seznam.cz
hlavní kuchařka: Dana Večeřová

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Vyhláška 107/2005 Sb. - o školním stravování v platném znění.
- Zákon č. 258/2000 Sb. - o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. - o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění.
- Zákon č. 110/1997 Sb. - o potravinách – značení potravin, složení pokrmů, alergenů, psaní jídel do jídelníčku v platném znění.
- Vyhláška č. 84/2005 Sb. - o nákladech na závodní stravování v platném znění.
- Dle Nařízení EU č. 852/2004 musí být v jídelně systém HACCP v platném znění.
- Nařízení EU č. 2016/679 – ochrana osobních údajů GDPR v platném znění.
- Vyhláška č. 160/2024 Sb. - Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin

ŠJ zajišťuje stravování žáků ZŠ, stravování zaměstnanců školy a v rámci doplňkové činnosti i stravování cizích strávníků.

Za provoz ŠJ zodpovídá vedoucí školní jídelny a jí podřízená hlavní kuchařka.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědná hlavní kuchařka.

Práva a povinnosti dětí a žáků

Žáci mají právo:

- na školní stravování (jeden oběd denně) v době jejich přítomnosti ve škole, při distanční výuce nebo o prázdninách, jsou-li ve školní družině,
- na porci, která odpovídá normativu dle věkových kategorií,
- na dostatek času při konzumaci jídla,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím učitele nebo zákonného zástupce.

Žáci jsou povinni:

- plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků během stravování,
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů, odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu,
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny,
- dodržovat pravidla slušného chování,
- dodržovat zákaz používání mobilů v prostorách školní jídelny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu stravování žáka,
- první den nemoci odebrat stravu do jídelnosiče,
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy

Zákonní zástupci mají povinnost:

- řádně vyplnit přihlášku na stravování na každý školní rok, čímž jsou žáci automaticky přihlášení na celý školní rok - prázdniny jsou vždy odhlášeny,
- informovat vedoucí ŠJ o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska,
- uhradit náklady na školní stravování včas (zálohou měsíc dopředu – v srpnu na měsíc září),
- dodržovat termín odhlašování stravy – den předem do 9 hodin ráno,
- odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole, druhý den nepřítomnosti bude poskytnuta strava do nosiče v plné výši, tzn. včetně mzdových a věcných nákladů.

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- dohled nad žáky při stravování je zabezpečován pracovníky školy – rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ,
- žáci prokazují patřičnou úctu k pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům,
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti,
- jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ.

Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně

Provozní doba školní jídelny: 6:00 - 14:30 hodin.

Výdej pro cizí strážníky: 10:00 – 10:15 hodin - vyhrazeno pro charitu u dveří z ulice.

Výdej pro ostatní strážníky nebo výdej v první den nemoci: 10:15 – 11:00 hodin u dveří z ulice, ve výjimečných případech lze po telefonické domluvě oběd odebrat i v jinou dobu do 13:00 hodin.

Výdej pro žáky ZŠ:

- první výdej - od 11:00 hodin
- druhý výdej - od 11:55 hodin
- třetí výdej - od 12:50 hodin
- výdej ZaHRAda – od 12:35 hodin - jídelna pro cizí strážníky

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce si mohou strážníci odnést mimo ŠJ. Obědy do jídelnosáčů se v ceně finanční normy potravin vydávají pouze první den nemoci a to do přinesených nádob v době výdeje určeného pro cizí strážníky, tj. od 10:15 do 11:00 hodin u dveří ŠJ z ulice. Nádoby mohou také nechat sourozenci nebo zaměstnanci školy na místě pro ně určeném, tj. v chodbě u kuchyně, kde je během výdeje pro cizí strážníky kuchařky naplní. Pokud rodiče nebudou mít vlastní nádoby, mohou si za poplatek odkoupit jednorázové boxy ve ŠJ.

Odhlášky a přihlášky se provádějí každý pracovní den předem do 9:00 hodin (v pátek na pondělí) a to pouze elektronicky přes stravovací systém iCanteen na webových stránkách školy. Strážníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strážníkům naučtována.

Jídelní lístek je sestavován v ZŠ na více jak 14 dní dopředu. Je vyvěšený ve vitríně ve školní jídelně a je zveřejněn na webových stránkách školy iCanteen – odhlašování obědů. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku. Školní jídelna vaří jedno jídlo.

Stravné se platí měsíčně dopředu na účet ŠJ: 218 333 780 /0600. To znamená, v měsíci srpnu poslat zálohu na obědy za měsíc září. Variabilní symbol je vygenerované číslo z počítače, které každý strážník dostane při prvním přihlášení na stravování. Tento variabilní symbol se mu nebude během školní docházky měnit. Stravné se platí převodem z účtu nebo výjimečně v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc. Vyúčtování a vrácení přeplatku je provedeno po skončení školního roku v měsíci červenci. Přeplatek do 50,- Kč se převádí na nový školní rok. Výjimkou je strážník, který přestal využívat služeb ŠJ, tam bude celý přeplatek vrácen zpět na účet. Stane-li se, že strážník nemá zaplacené obědy, upozorní ho vedoucí ŠJ písemně, aby uhradil stravné. Strážník se nesmí stravovat, dokud nezaplatí dlužnou částku a nemá dostatečnou zálohu na měsíc následující. To znamená, nebude-li mít strážník zaplacené obědy a bude v mínusu, od nového měsíce mu nebude vydaná strava do zaplacení dlužné částky s přidáním dostatečné zálohy na měsíc následující.

Cena stravného a doporučené zálohy - Základní škola

Oběd žáci 7 – 10 roků	27,- Kč	záloha	600,- Kč
Oběd žáci 11 – 14 roků	30,- Kč	záloha	660,- Kč
Oběd žáci 15 roků a více	31,- Kč	záloha	690,- Kč

Žáci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (1.9. - 31.8.). To znamená, že pokud dítě narozené v červenci dosáhne vyšší kategorie, bude do této kategorie zařazeno už od 1.9.

Součástí oběda je polévka, hlavní chod a nápoj.

Zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

Žáci jsou povinni zacházet ohleduplně se zařízením školní jídelny.

Je nepřípustné jakékoli úmyslné poškození a zcizování předmětů patřících jiné osobě.

Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu s vyvozením odpovídajícího výchovného opatření.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování. Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dozoru ve ŠJ. Žáci si po odebrání hlavního jídla sami nalévají nápoj. Po jídle odnášejí použité nádoby do odkládacího okénka. V případě rozbití nádobí nebo rozlité nápoje je strážník povinen s touto skutečností seznámit pedagogický dozor či paní kuchařky, které zajistí úklid, čímž předejdou riziku úrazu. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny nebo pracovníci v kuchyni. Strážníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a aktuální hygienická pravidla či protiepidemická opatření (mytí, popř. dezinfekce rukou před odebráním stravy, usazení ke stolům, rozestupy apod.).

Dohled při konzumaci jídla strážníků ze ZaHRAdy je zajištěn odběratelem, tedy pedagogy ze ZaHRAdy.

Vnitřní řád pro ZŠ nabývá platnosti dnem 1. 10. 2024

V Nedvědici dne 30. 9. 2024

Zpracovala: Soňa Packová

Mgr. Eva Šimečková

ředitelka školy