|  |  |
| --- | --- |
| ZŠ a MŠ Nedvědice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace | |
| **Vnitřní řád školní jídelny pro ZŠ** | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | **ZSNED 188/2025 A.1. V5** |
| Vypracovala: | Soňa Packová, vedoucí školní jídelny |
| Vydal: | Mgr. Petr Punčochář |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2025 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2025 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

vedoucí ŠJ : Soňa Packová

telefon : 566 566 137

e-mail: packovazs@seznam.cz

hlavní kuchařka: Dana Večeřová

***Úvodní ustanovení***

Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* Školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění.
* Vyhláška 107/2005 Sb. - o školním stravování v platném znění.
* Zákon č. 258/2000 Sb. - o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
* Vyhláška č. 137/2004 Sb. - o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění.
* Zákon č. 110/1997 Sb. - o potravinách – značení potravin, složení pokrmů, alergeny, psaní jídel do jídelníčku v platném znění.
* Vyhláška č. 84/2005 Sb. - o nákladech na závodní stravování v platném znění.
* Dle Nařízení EU č. 852/2004 musí být v jídelně systém HACCP v platném znění.
* Nařízení EU č. 2016/679 – ochrana osobních údajů GDPR v platném znění.
* Vyhláška č. 160/2024 Sb. - Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin

ŠJ zajišťuje stravování žáků ZŠ, stravování zaměstnanců školy a v rámci doplňkové činnosti i stravování cizích strávníků.

Za provoz ŠJ zodpovídá vedoucí školní jídelny a jí podřízená hlavní kuchařka.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědná hlavní kuchařka.

***Práva a povinnosti dětí a žáků***

Žáci mají právo:

* na školní stravování (jeden oběd denně) v době jejich přítomnosti ve škole, při distanční výuce nebo o prázdninách, jsou-li ve školní družině,
* na porci, která odpovídá normativu dle věkových kategorií,
* na dostatek času při konzumaci jídla,
* na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
* vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím učitele nebo zákonného zástupce.

Žáci jsou povinni:

* plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků během stravování,
* chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob,
* umožnit plynulý chod výdeje obědů, odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu,
* šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny,
* dodržovat pravidla slušného chování,
* dodržovat zákaz používání mobilů v prostorách školní jídelny.

***Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků***

Zákonní zástupci mají právo:

* na informace o průběhu stravování žáka,
* první den nemoci odebrat stravu do jídlonosiče,
* vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitel školy

Zákonní zástupci mají povinnost:

* řádně vyplnit přihlášku na stravování na každý školní rok, čímž jsou žáci automaticky přihlášeni na celý školní rok - prázdniny jsou vždy odhlášeny,
* informovat vedoucí ŠJ o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska,
* uhradit náklady na školní stravování včas (zálohou měsíc dopředu – v srpnu na měsíc září),
* dodržovat termín odhlašování stravy – den předem do 9 hodin ráno,
* odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole, druhý den nepřítomnosti bude poskytnuta strava do nosiče v plné výši, tzn. včetně mzdových a věcných nákladů.

***Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně***

* dohled nad žáky při stravování je zabezpečován pracovníky školy – rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ,
* žáci prokazují patřičnou úctu k pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům,
* vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti,
* v rámci kultury stravování platí ve školní jídelně zákaz používání mobilních telefonů,
* jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ.

***Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně***

Provozní doba školní jídelny: 6:00 - 14:30 hodin.

Výdej pro cizí strávníky nebo výdej v první den nemoci: 10:15 – 10:50 hodin u dveří z ulice, ve výjimečných případech lze po telefonické domluvě oběd odebrat i v jinou dobu do 13:00 hodin. Poté je strava zlikvidována.

Výdej pro žáky ZŠ:

* první výdej - od 11:00 hodin
* druhý výdej - od 11:55 hodin
* třetí výdej - od 12:50 hodin
* výdej ZaHRAda – od 12:35 hodin - jídelna pro cizí strávníky

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce si mohou strávníci odnášet mimo ŠJ. Obědy do jídlonosičů se v ceně finanční normy potravin vydávají pouze první den nemoci a to do přinesených nádob v době výdeje určeného pro cizí strávníky, tj. od 10:15 do 10:50 hodin u dveří ŠJ z ulice. Nádoby mohou také nechat sourozenci nebo zaměstnanci školy na místě pro ně určeném, tj. v chodbě u kuchyně, kde je během výdeje pro cizí strávníky kuchařky naplní. Pokud rodiče nebudou mít vlastní nádoby, mohou si za poplatek odkoupit jednorázové boxy ve ŠJ.

**Odhlášky** a **přihlášky** se provádějí každý pracovní den předem do 9:00 hodin (v pátek na pondělí) a to pouze elektronicky přes stravovací systém iCanteen na webových stránkách školy. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována.

**Jídelní lístek** je sestavován v ZŠ na více jak 14 dní dopředu. Je vyvěšený ve vitríně ve školní jídelny a je zveřejněn na webových stránkách školy iCanteen – odhlašování obědů. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku. Školní jídelna vaří jedno jídlo.

Stravné se platí měsíčně dopředu na účet ŠJ: 218 333 780 /0600. To znamená, v měsíci srpnu poslat zálohu na obědy za měsíc září. Variabilní symbol je vygenerované číslo z počítače, které každý strávník dostane při prvním přihlášení na stravování. Tento variabilní symbol se mu nebude během školní docházky měnit. Stravné se platí převodem z účtu nebo výjimečně v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc. Vyúčtování a vrácení přeplatku je provedeno po skončení školního roku v měsíci červenci. Přeplatek do 50,- Kč se převádí na nový školní rok. Výjimkou je strávník, který přestal využívat služeb ŠJ, tam bude celý přeplatek vrácen zpět na účet. Stane-li se, že strávník nemá zaplacené obědy, upozorní ho vedoucí ŠJ písemně, aby uhradil stravné. Strávník se nesmí stravovat, dokud nezaplatí dlužnou částku a nemá dostatečnou zálohu na měsíc následující. To znamená, nebude-li mít strávník zaplacené obědy a bude v mínusu, od nového měsíce mu nebude vydaná strava do zaplacení dlužné částky s přidáním dostatečné zálohy na měsíc následující.

***Cena stravného a doporučené zálohy - Základní škola***

Oběd žáci 7 – 10 roků 30,- Kč záloha 650,- Kč

Oběd žáci 11 – 14 roků 33,- Kč záloha 700,- Kč

Oběd žáci 15 roků a více 34,- Kč záloha 750,- Kč

Žáci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (1.9. - 31.8.). To znamená, že pokud dítě narozené v červenci dosáhne vyšší kategorie, bude do této kategorie zařazeno už od 1.9.

Součástí oběda je polévka, hlavní chod a nápoj.

***Zacházení s majetkem školy ze strany strávníků***

Žáci jsou povinni zacházet ohleduplně se zařízením školní jídelny.

Je nepřípustné jakékoli úmyslné poškozování a zcizování předmětů patřících jiné osobě.

Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu s vyvozením odpovídajícího výchovného opatření.

***Bezpečnost a ochrana zdraví***

Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování. Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dozoru ve ŠJ. Žáci si po odebrání hlavního jídla sami nalévají nápoj. Po jídle odnášejí použité nádobí do odkládacího okénka. V případě rozbití nádobí nebo rozlití nápoje je strávník povinen s touto skutečností seznámit pedagogický dozor či paní kuchařky, které zajistí úklid, čímž předejdou riziku úrazu. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny nebo pracovnici v kuchyni. Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a aktuální hygienická pravidla či protiepidemická opatření (mytí, popř. dezinfekce rukou před odebráním stravy, usazení ke stolům, rozestupy apod.).

Dohled při konzumaci jídla strávníků ze ZaHRAdy je zajištěn odběratelem, tedy pedagogy ze ZaHRAdy.

Vnitřní řád pro ZŠ nabývá platnosti dnem 1. 09. 2025

V Nedvědici dne 21. 8. 2025

Zpracovala: Soňa Packová Mgr. Petr Punčochář

ředitel školy