

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Bc. Leona Vejrostová – výchovný poradce

Člen školního poradenského pracoviště:

Mgr. Iva Sýsová – školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Hlavní cíl naší práce – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, asistentům pedagoga, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. podpůrná opatření pro žáky s PO
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence, procento docházky v jednotlivých předmětech
4. kariérní poradenství
5. prevence rizikového chování
6. odborné vedení AP

Pro letošní školní rok máme stanovenou tuto prioritu:

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky s PO.
2. Metodická podpora pro asistenty pedagoga, školní asistenty (konzultace, nabídka školení, vedení pg. deníku).
3. Podílení se na vyhledávání nadaných žáků, péče o nadané žáky.
4. Prohloubení spolupráce s poradenskými zařízeními.
5. Rozvoj spolupráce ZŠ + MŠ, met. vedení, tvorba IVP.
6. Rozvoj spolupráce starších spolužáků s mladšími v rámci prevence sociálně patologických jevů.
7. Parlament (žáci druhého stupně se podílejí na chodu školy).

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) na naší ZŠ zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo na škole.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, GDPR, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů s účinností od 25. 5. 2018

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Podpůrná opatření pro žáky se SVP

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

Zodpovídá: *Sýsová*

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 10. 9. 2025

Zodpovídá: *Vejrostová*

- Aktualizace informační nástěnky pro rodiče i učitele, vyhrazení hodin pro učitele a asistenty pg., kteří mohou přijít konzultovat za VP a ŠMP

Zodpovídají: *Vejrostová, Sýsová*

- Příprava podkladů pro vytvoření IVP pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

Zodpovídá: *Vejrostová*

- Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli a ostatními pedagogy při tvorbě IVP a PLPP pro žáky s PO (vedené v SPC, PPP)

Zodpovídá: *Vejrostová*

- Náslechy výchovného poradce, školního speciálního pedagoga a dohoda spolupráce s pedagogickými pracovníky i třídními učiteli + AP

Zodpovídají: *Vejrostová, Sýsová*

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

Zodpovídají: *Vejrostová, Sýsová*

ŘÍJEN

- Evidence a kontrola IVP pro integrované žáky do 5. 10. 2025, jejich předložení ŘŠ, kompletnost spisové dokumentace

Zodpovídá: *Vejrostová*

- Jednání v PPP a SPC, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školských poradenských zařízení

Zodpovídá: *Vejrostová*

LISTOPAD

- Zhodnocení PLPP vyučujícími za 1. čtvrtletí školního roku
- Zhodnocení práce žáků s AP za 1. čtvrtletí
- Vyhledávání žáků s percepčním oslabením, diagnostika tříd pod vedením TU

Zodpovídají: *Vejrostová, Sýsová*

PROSINEC

- Kontrola vedení dokumentace o žácích vedených v PPP, SPC

Zodpovídá: *Vejrostová*

LEDEN, ÚNOR

- Kontrola dokumentace

Zodpovídá: *Vejrostová*

- Zhodnocení PLPP vyučujícími za 2. čtvrtletí školního roku

Zodpovídá: *Vejrostová*

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP
- Zhodnocení práce žáků s AP za 1. pololetí

Zodpovídají: *Vejrostová, Sýsová*

BŘEZEN

- Kontrola dokumentace
- Hodnocení žáků s PO za školní rok, prodloužení stávajících PO, dotazník pro žáky s PO (když doporučení končí platnost), vše postupně zasílat do PPP, SPC (komunikace přes e-mail)

Zodpovídá: *Vejrostová*

DUBEN

- Vyhodnocení IVP
- Zápis do 1. ročníku
- Zhodnocení práce žáků s AP za 3. čtvrtletí

Zodpovídá: *Vejrostová*

KVĚTEN

- Kontrola IVP v PPP, SPC

Zodpovídá: *Vejrostová*

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících

Zodpovídá: *Vejrostová*

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- V rámci jedné z hlavních priorit pro letošní školní rok náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni integrované žáci a následné konzultace s učiteli o možnostech práce s nimi. Četnost těchto náslechů bude dána zájmem učitelů a časovými možnostmi členů ŠPP
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP, SPC = úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími Č, M, AJ, NJ
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s PO o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a zákonným zástupcům při jejich řešení
- Sledování adaptačních potíží žáků, kteří přestoupili z jiné školy
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s PO
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky s PO

Zodpovídají: *Vejrostová, Sýsová*

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

ZÁŘÍ

- Spolupráce s třídními učiteli při vyhledávání nadaných žáků, při tvorbě IVP pro nadané žáky
- Koordinace a účast na projednávání IVP s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje

Zodpovídá: *Vejrostová*

ŘÍJEN

- Zahájení činnosti doučovacích hodin pro slabé žáky
- Vytipování nadaných žáků, nabídka činností v rámci školních kroužků

Zodpovídá: *Vejrostová*

LISTOPAD

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání
- Konzultace s rodiči o možnostech PLPP pro nadané žáky a následné případné péči

Zodpovídá: *Vejrostová*

LEDEN

- Zhodnocení činnosti doučovacích hodin a spolupráce s rodiči i vyučujícími za 1. pololetí
- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle PLPP (IVP) v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

Zodpovídá: *Vejrostová*

DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

Zodpovídá: *Vejrostová*

ČERVEN

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP ve 2. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP

Zodpovídá: *Vejrostová*

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky

Zodpovídají: *Vejrostová, Sýsová*

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

Zodpovídá: Sýsová

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

Zodpovídá: Sýsová

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Tišnově, Bystřici nad Pernštejnem a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: Vejrostová

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídá: Vejrostová

4. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2025/26 vycházejícím žákům
- Objednávka exkurze do informačního střediska Úřadu práce Brno-venkov (Brno, Šujanovo náměstí)
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu
- Celoroční spolupráce s třídními učiteli 9. ročníků

ŘÍJEN

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2026/27 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům
- Přihlášky na střední školy převážně elektronicky přes digitální přihlašovací systém DiPSy

LISTOPAD

- Veletrh vzdělávání – Brno, Žďár nad Sázavou (informace o možnostech dalšího vzdělávání žáků po ukončení ZŠ a individuální prezentace přítomných zástupců SŠ a SOU)
- Veletrh SŠ v Tišnově, workshopy
- Exkurze vycházejících žáků do informačního střediska Úřadu práce Brno-venkov
- Vysvětlení práce s Atlasem školství, který si žáci přivezou z ÚP
- Webináře, další vzdělávání na téma přijímací řízení

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům

LEDEN

- Přijímací řízení – novinky
- Na webových stránkách školy vše k přijímacím zkouškám

ÚNOR, BŘEZEN

- Přihlášky na střední školy převážně elektronicky přes digitální přihlašovací systém DiPSy
- Potvrzení papírových přihlášek ve škole, zákonní zástupci zajistí odeslání přihlášky na SŠ
- Individuální konzultace se zákonnými zástupci o přijímacím řízení

DUBEN, KVĚTEN, ČERVEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia
- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU
- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia ve spolupráci s TU žáků devátého ročníku, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok VP

Za celou oblast zodpovídá: Vejrostová

Za aktivity spojené s testy profesní orientace zodpovídá: Vejrostová

5. Prevence rizikového chování

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Nedvědice
- Minimální preventivní program školy je přílohou plánu práce
- Vytvoření krizového plánu ZŠ Nedvědice

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: Sýsová

7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o školním poradenském pracovišti zákonným zástupcům
- Aktualizace informací o ŠPP na nástěnce
- Aktualizace informací na webových stránkách školy

Zodpovídá: Vejrostová

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příprava aktuálních informací na webové stránky
- Další vzdělávání formou školení, webinářů, setkání MAP Tišnov (kariérový poradce)

8. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

a) Konzultační hodiny:

- Mgr. Bc. Leona Vejrostová
pondělí: 6.30 – 7.00 = vyhrazeno pro učitele a asistenty pg.
14.00 – 14.30 = vyhrazeno pro učitele a asistenty pg.
14.30– 15.00 = vyhrazeno pro zákonné zástupce, žáky

nebo dle domluvy **e-mail: leona.vejrostova@zsnedvedice.cz**

- Mgr. Iva Sýsová
pondělí: 7.00 – 7.15

nebo dle domluvy **e-mail: iva.sysova@zsnedvedice.cz**

b) Pracovní porady členů ŠPP (každé první pondělí v měsíci a dle potřeby)

c) Interní schůzky s AP (každé pondělí a kdykoliv dle domluvy)

d) Společné schůzky VP + ŠMP + AP = každé čtvrtletí

V Nedvědici dne 23. 8. 2025

Mgr. Bc. Leona Vejrostová
vedoucí ŠPP