

Základní škola a Mateřská škola Nedvědice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č.j.:	ZSNED 147/2026
Vypracoval:	Mgr. Petr Punčochář, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Punčochář, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- f) požádat o pomoc či radu výchovného poradce nebo jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo mají pro ně těžce řešitelný problém,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní předpisy (školní řád, řády odborných učeben) a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) účastnit se mimoškolních aktivit, do kterých se přihlásí,

- e) chovat se ve škole tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních osob, jednat podle zásad slušného chování k dospělým a ostatním žákům, podle nastavených pravidel tříd,
- f) nepoškozovat majetek školy ani majetek svých spolužáků,
- g) chodit do školy pravidelně, vhodně a čistě upraveni a oblečení (bez pokrývky hlavy během vyučování), včas podle rozvrhu hodin - 5 minut před začátkem vyučování je ve třídě, totéž platí i o odpoledním vyučování (V případě pozdního příjezdu autobusu je dojíždějící žák omluven.), účastnit se činností organizovaných školou, při výuce nevyrušovat, nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- h) nosit do školy učebnice, školní potřeby a věci, které souvisejí s výukou podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

3. Další ujednání

1. Žák se řádně připravuje na vyučování.
2. Účast na vyučování v nepovinných a volitelných předmětech je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Žáci nenosí do školy bez nezbytného důvodu cenné předměty, zejména šperky a větší částky peněz. Pokud je do školy přinesou, jsou povinni je řádně zabezpečit, zejména uložením do své uzamykatelné skříňky, případně je mohou odevzdat do úschovy pedagogickému pracovníkovi. Cenné předměty nesmějí ponechávat volně bez dozoru.
4. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení
Žáci nesmějí po celou dobu pobytu ve škole používat osobní mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení, zejména tablety, přenosné herní konzole a obdobná zařízení, pokud jejich použití nepovolí pedagogický pracovník. Toto pravidlo se nevztahuje na chytré hodinky; jejich používání však nesmí narušovat vyučování ani další činnosti školy.
Žáci 1. stupně mají mobilní telefon a jiná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole vypnutá a uložená v aktovce nebo školním batohu.
Žáci 2. stupně mobilní telefon a jiná elektronická zařízení po příchodu do školy vypnou a uloží do své uzamykatelné skříňky v šatně. Zařízení si vyzvednou při odchodu ze školy.
Pokud žák 2. stupně v souladu se školním řádem opouští školu během polední přestávky, může si zařízení ze skříňky vyzvednout. Po návratu do školy je znovu vypne a uloží do své uzamykatelné skříňky.
Pedagogický pracovník může žákovi povolit použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení zejména pro účely výuky, pro nezbytnou komunikaci se zákonným zástupcem nebo v jiném odůvodněném případě. Žák může zařízení použít pouze v rozsahu a po dobu stanovenou pedagogickým pracovníkem.
Výše uvedená omezení se nevztahují na používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
Pořizování fotografií, zvukových záznamů a videozáznamů jiných osob bez jejich souhlasu není dovoleno.
Použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v rozporu s těmito pravidly je porušením školního řádu. Porušení bude řešeno s ohledem na jeho závažnost a četnost v souladu s pravidly pro ukládání výchovných opatření.
Žák je povinen mobilní telefon a jiné elektronické zařízení ukládat způsobem stanoveným tímto školním řádem. Pokud žák tuto povinnost poruší, nese odpovědnost za porušení pravidel stanovených školním řádem. Odpovědnost školy za případnou ztrátu nebo poškození zařízení se posuzuje podle konkrétních okolností a příslušných právních předpisů.

4. Zákonní zástupci mají právo na:

- a) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého žáka ve škole,

- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- c) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání žáka,
- f) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit žakovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu. Každá nepřítomnost žáka musí být zákonným zástupcem **bezodkladně omluvena** třídnímu učiteli. Zákonní zástupci omlouvají žáka výhradně přes informační systém Edookit **nejpozději do jednoho kalendářního dne** od vzniku absence včetně uvedení důvodu absence.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (školní matrika), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky jiným způsobem, tedy v zahraničí, oznámit adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí,
- f) s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků a nenarušování organizace vyučovacího procesu si domlouvat termíny schůzek s pedagogy předem,
- g) pokud požadují, aby škola podávala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka i jiné osobě, popřípadě aby tato osoba mohla omlouvat žakovu absenci či žáka ze školy vyzvedávat, ji k těmto úkonům písemně zmocnit.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření.
2. Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci při vzájemném jednání dodržují zásady slušného a korektního jednání, jsou povinni respektovat práva ostatních a nesmí je omezovat.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

II. Provoz a vnitřní režim školy.

1. Hlavní vchod do školní budovy je zabezpečen elektronickým systémem (tzv. domácí vrátný) a funkčním kamerovým systémem. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7.10 – 7.30 hod, kdy je dohledem zaměstnance školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který později otevírá budovu cizím příchozím,

je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Žáci, kteří navštěvují školní družinu od 6.15 hodin, vstupují přes zvonek. Vedlejší vchod do budovy prvního stupně je zabezpečen vstupem na čip (pro zaměstnance a cizí strážníky).

2. Vyučování začíná v 7.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelem školy, o případných změnách informuje žáky třídní učitel podle pokynů vedení školy. Tyto údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách.

3. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

4. Přestávka po první vyučovací hodině je v délce 5 minut, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, mezi dalšími vyučovacími hodinami je deset minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají v šatnách obuv a svršky, přezují se do bezpečné domácí obuvi (v případě jiné obuvi např. gumové pantofle, tzv. „crocsy“ se žáci vystavují riziku úrazu), pobyt v šatnách se omezuje na dobu nezbytně nutnou. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

7. Vyučovací hodiny začínají zvoněním a hodina končí pokynem vyučujícího. Po zvonění je žák v učebně na svém místě připraven na vyučování.

8. O přestávkách se žáci zdržují v učebnách nebo na chodbě školy v poschodí, na kterém se nachází jejich učebna. V době přestávek není povoleno bez svolení učitele, který vykonává dohled nad žáky, odcházet do šatny nebo do prostor školy, kde není dohled zajištěn.

9. Vzdělávání žáků probíhá v kmenových nebo odborných učebnách. Z kmenových tříd přecházejí žáci dle rozvrhu hodin do odborných učeben samostatně, do dílen, cvičné kuchyně jazykové učebny, tělocvičny a na víceúčelové hřiště pod vedením vyučujícího, jehož příchodu vyčkají v kmenové třídě.

10. V průběhu přestávky si žáci připraví na lavici věci potřebné k dalšímu vyučování. Nestanovil-li vyučující jinak, mají nachystány učebnice, sešity a potřeby pro vyučovací hodinu. Žáci dbají na to, aby měli u sebe všechny věci potřebné k vyučování. Zapomene-li žák některou školní potřebu, domácí úkol nebo není-li jinak připraven na vyučování, řádně se omluví na začátku hodiny. V průběhu vyučování jsou žáci na svých místech, které jim určil třídní učitel nebo vyučující.

11. Při příchodu vyučujícího a jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním, případně odpoví na pozdrav. Povstáním zdraví i při odchodu dospělé osoby ze třídy.

12. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově školy. V této době mohou opustit budovu pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.

13. Po skončení vyučování, a to i v případě, že v dané učebně ten den je poslední vyučovací hodina, každý žák uklidí své místo určené zasedacím pořádkem a uloží židli na lavici. Služba

smaže tabuli. Vyučující dohlédne, aby byla smazaná tabule, zavřená okna a zhasnutá světla. Vyučující učebnu zkontroluje a zamkne.

14. Do jídelny odchází žáci pod vedením určeného žáka, pokud procházejí prostorami, kde je zajištěn dohled, jinak je doprovází pedagogický pracovník. Ve školní jídelně dohled nad žáky vykonává dohlízející učitel, který kromě bezpečnosti dbá také na kázeň, na pravidla správného stolování a na řádný odběr stravy.

15. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou třídy děleny na skupiny. Vytvářené skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost.

16. O přestávkách mohou zůstat pootevřená malá okna, otvírání velkých oken během přestávek je povoleno pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka a s jeho svolením.

17. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

18. Během vyučování je zakázáno žákům opouštět učebny nebo zařízení, která jsou využívána k výuce bez souhlasu vyučujícího, opouštět budovu i areál během přestávek, vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin (nikoli volné hodiny nebo polední přestávka). Odejít mohou jen se svolením vyučujícího nebo třídního učitele na základě prokazatelné žádosti o uvolnění podané zákonnými zástupci.

19. Časové rozvržení hodin

1. hod. 7.30-8.15	4. hod. 10.15-11.00	polední přestávka
2. hod. 8.20-9.05	5. hod. 11.10-11.55	7. hod. 13.20-14.05
3. hod. 09.20-10.05	6. hod. 12.05-12.50	

Časové rozvržení hodin v případě, že poslední dvě hodiny jsou spojeny (např. Tv, Pč)

1. hod. 7.30-8.15	4. hod. 10.15-11.00	6. hod. 12.25-13.10
2. hod. 8.20-9.05	5. hod. 11.10-11.55	7. hod. 13.10-13.55
3. hod. 09.20-10.05	polední přestávka	

Pokud žák přijede do školy na kole, elektrokole, koloběžce, elektrokoloběžce, skateboardu apod., umístí je zabezpečené proti odcizení na určené místo v areálu školy. Jízda na kole, elektrokole, koloběžce, elektrokoloběžce, skateboardu apod. je v areálu školy zakázána z důvodů bezpečnosti. U brány žák sesedne, sestoupí a při odchodu nasedá, nastoupí až po opuštění areálu školy.

Herní prvky ve školním dvoře jsou využívány pouze za přítomnosti dospělé osoby a s jejím svolením.

Režim při akcích mimo školu

Školní řád platí i pro akce konané mimo školu s přihlédnutím k typu akce a prováděným činnostem.

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, výlety, lyžařské kurzy a plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

5. Na akcích školy konaných mimo budovu školy stanoví pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení vedoucí akce s ohledem na její charakter a průběh. Může jejich používání povolit, omezit nebo po určitou dobu zakázat. Žáci jsou povinni stanovená pravidla respektovat.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Distanční vzdělávání

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Pro distanční vzdělávání platí stejná pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků jako pro omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole.

4. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání a také personálním a technickým možnostem školy.

Uvolňování, omlouvání

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnácti let věku.
2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc, z vážných rodinných důvodů nebo z jiných důvodů hodných zřetele.
3. Zákonný zástupce uvolňuje žáka z vyučování prostřednictvím omluvenky v systému Edookit. Omluvenka musí být do systému zanesena před započítáním absence žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující nebo třídní učitel, na jeden až pět dnů třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o uvolnění na více než pět dnů musí zákonný zástupce žáka předložit prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, aby bylo možno žádost posoudit.
4. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikována jako porušení Školního řádu a je řešena podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy.
5. Pozdější příchody a dřívější odchody z vyučování z důvodu dojíždění mohou být povoleny pouze vedením školy na základě písemné žádosti.
6. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák navštěvoval lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a to na dobu nezbytně nutnou. Pozvánky na lékařskou prohlídku nelze považovat za omluvenku, je nutná písemná omluvenka zákonného zástupce prostřednictvím systému Edookit před návštěvou lékaře.
7. Při podezření na neomluvenou absenci a v odůvodnitelných případech (např. dlouhodobá nemoc, časté jednodenní absence) si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
9. Žáky s vyšší mírou absence než 50 % v určitém předmětu lze v daném pololetí nehodnotit, neboť absence překračuje stanovené limity pro udělení klasifikace. Výjimky jsou možné pouze v případech doloženého dlouhodobého zdravotního omezení nebo jiných závažných důvodů, o nichž rozhoduje ředitel školy.
10. Žádá-li zákonný zástupce žáka o uvolnění z předmětu tělesná výchova na dobu minimálně jednoho pololetí, je povinen doložit svou žádost lékařským posudkem vydaným dětským lékařem.
11. Zákonný zástupce uvede důvod, proč žák necvičí při hodině tělesné výchovy, do Edookitu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolužáků; ve třídách, po chodbách a po schodištích neběhají, vyhýbají se činnostem se zvýšeným nebezpečím úrazu.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dohledu nebo kterémukoli zaměstnanci školy.

4. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků vedení školy, poskytovat první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem, vyplnit záznam do knihy úrazů a bez zbytečného odkladu informovat o úrazu zákonné zástupce žáků. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví podle vyhlášky č. 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění pozdějších předpisů.

Při úrazech smrtelných, úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, ale i pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem vyhotovuje škola záznamy o úrazu na předepsaném formuláři. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci. Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a elektronicky České školní inspekci.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

6. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna bez vědomí pedagoga, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, osvětlením, elektrickými spotřebiči a vybavením učebny, používat otevřený oheň. Není dovoleno manipulovat hasicími přístroji.

7. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, šikanování žáků a před projevy vzájemného snižování osobní důstojnosti je zpracován minimální preventivní program.

8. Při distanční výuce žáci využívají systém Edookit a prostředí Teams, které je považováno za virtuální prostředí školy a platí v něm školní řád. Žáci využívají (video)hovory, případně chat ke komunikaci s učiteli i spolužáky při dodržení základních pravidel slušného chování, zneužití k nevhodnému chování (kyberšikana, sdílení závadného obsahu apod.) je považováno za porušení školního řádu a může být řešeno kázeňským opatřením.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků v budově i areálu školy a na činnostech organizovaných školou mimo areál. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé:

- přinášení do školy tabákových výrobků, kouření v areálu školy, totéž platí i při činnostech pořádaných školou mimo prostory školy
- pití alkoholických nápojů,
- nošení, držení, používání návykových a zdraví škodlivých látek včetně nikotinových sáček, elektronických cigaret a další
- přinášení nevhodných předmětů, věcí, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování, dále které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních.

Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti všech osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.

Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi (mladší 18 let) je v České republice považováno za rizikové chování. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte.

Škola je povinna oznámit na OSPOD, pokud vše nasvědčuje tomu, že dítě požívá návykové látky (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě oznámit věc Policii ČR.

V případě ohrožení zdraví a života žáka, škola kontaktuje lékařské zařízení (zavolání RZS).

10. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na víceúčelovém hřišti, pozemcích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

11. Žákům není dovoleno se zdržovat v době mimo vyučování v prostorách školy včetně areálu, pokud nad nimi není vykonáván dohled zaměstnanci školy.

12. Po poslední vyučovací hodině pedagog předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odchází do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající osoba.

13. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

14. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

15. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, zájmových kroužků pořádaných školou.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1. U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V opačném případě může škola vyžadovat po zákonném zástupci finanční náhradu úměrnou danému poškození.

3. V případě distanční výuky mohou být zapůjčeny žákům technické prostředky pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka), tento majetek školy je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou jeho nedílnou součástí.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny.

VII. Závěrečná ustanovení.

1. Ruší se předchozí znění této směrnice č. j.: ZSNED 189/2025 ze dne 1. 9. 2025. Směrnice nabývá účinnosti a platnosti dnem: 1. 9. 2026.
2. Všichni zaměstnanci školy s tímto řádem budou seznámeni na začátku školního roku.
3. Žáci školy budou seznámeni s tímto řádem třídními učiteli na začátku školního roku. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy zprávou v elektronickém informačním systému, řád je pro ně zpřístupněn u vstupu do školy a na webových stránkách školy.

V Nedvědicí 25. 8. 2026

ředitel školy