

Základní škola a Mateřská škola Nedvědice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZSNED 149/2026
Vypracovala:	Bc. Hana Wágnerová
Schválil:	Mgr. Petr Punčochář, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, upravuje:

- I. Práva a povinnosti účastníků (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků
- V. Způsob evidence účastníků školní družiny a zájmových útvarů zřizovaných školní družinou

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

1. Žáci mají právo:

- a) na školské služby podle zákona, na rozvoj osobnosti v souladu se svým nadáním, rozumovými a fyzickými možnostmi a schopnostmi,
- b) na svobodu myšlení, projevu, náboženství,
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- d) mohou se zúčastnit všech akcí pořádaných školní družinou,
- e) na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jejich věku
- f) mají všechna práva dítěte, která jsou stanovena v zákoně č.104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte a v zákoně č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny vychovatelky i ostatních pedagogických i provozních pracovníků,

- d) chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně,
- e) vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního vyjadřování či fyzických útoků vůči ostatním žákům i dospělým,
- f) neubližovat sobě, ani ostatním, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí a vandalismus,
- g) nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.,
- h) dodržovat zákaz samostatné manipulace s elektrickými přístroji a otevírání oken,
- i) při akcích pořádaných školní družinou vystupovat žák ukázněně, řídit se pokyny vychovatelky,
- j) v jídelně se řídit řádem jídelny a pokyny dozírajících, při jídle dodržovat pravidla kulturního stolování.

3. Zákonní zástupci mají právo na:

- a) na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vnést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání svých dětí
- c) na informace o aktivitách, které školní družina nabízí být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se děje ve školní družině

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny,
- b) informovat vychovatelku o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání žáka,
- c) informovat včas vychovatelku o celodenní nepřítomnosti žáka ve školní družině (např. z důvodu nemoci), a to nejpozději do tří dnů od počátku jeho nepřítomnosti telefonicky na čísle 566 565 224 nebo 734 530 003,
- d) **písemně nebo přes systém Edookit žádat o jakékoliv mimořádné uvolnění žáka ze školní družiny v průběhu dne** (pokud má odejít v jiný čas nebo s jinou osobou, než je uvedeno na Zápisním lístku),
- e) oznamovat škole údaje o žákovi pro potřebu školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žák má právo na:

- a) na školské služby podle zákona, na rozvoj osobnosti v souladu se svým nadáním, rozumovými a fyzickými možnostmi a schopnostmi,
- b) na spravedlivé zacházení,
- c) na to říkat co si myslí, na svůj vlastní názor,
- d) na rozvíjení svých zájmů.

Žák má povinnost:

- a) chovat se slušně k dospělým,
- b) dodržovat dohodnutá pravidla chování a jednání,

- c) vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního vyjadřování či fyzických útoků vůči pedagogickým pracovníkům,
- d) neubližovat sobě ani jiným, chránit mladší a slabší spolužáky plnit pokyny pedagogických pracovníků.

Zákonný zástupce má právo:

- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání svých dětí,
- b) na poradenskou pomoc ze strany vychovatelky,
- c) na informace o aktivitách, které školní družina nabízí a o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte,
- d) být pravidelně a dostatečně informován o všem, co se děje ve školní družině.

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny,
- b) informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání žáka,
- c) informovat včas vychovatelku o celodenní nepřítomnosti žáka (např. nemoc) co nejdříve přes systém Edookit, písemně nebo telefonicky na č. 566 565 224 nebo 734 530 003.
- d) písemně žádat o jakékoliv další uvolnění žáka z vyučování,
- e) oznamovat škole údaje o žákovi pro potřebu školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pedagogičtí pracovníci mají ve vztahu k žákům a zákonným zástupcům mají právo:

- a) na respekt a slušné chování s vyloučením jakéhokoli hrubého slovního vyjadřování či fyzických útoků vůči své osobě,
- b) na dodržování dohodnutých pravidel chování a jednání a dodržování vnitřního řádu.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost k žákům:

- a) poskytovat školské služby podle zákona,
- b) rozvíjet osobnost žáka v souladu s jeho zájmy, nadáním, rozumovými a fyzickými možnostmi a schopnostmi,
- c) spravedlivě se žáky zacházet,
- d) zajistit jejich bezpečí ve škole,
- e) respektovat jejich vlastní názor,
- f) je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování jejich zdraví.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Školní družina byla zřízena jako součást příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Nedvědice.

Posláním školní družiny je naplnění volného času žáků zájmovou činností.

Organizace a provoz školní družiny

- a) Školní družina je umístěna v přízemí budovy C a jedno oddělení v přízemí budovy B. Je smíšeným oddělením žáků.
- b) Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. - 4. ročníku. Žáci 5. ročníku budou přijati, pokud nebude naplněna kapacita.
- c) Kapacita školní družiny je 80 žáků.
- d) Provoz školní družiny je ráno od 6:15 do 7:15 hodin. Začátek odpoledního provozu se řídí školním rozvrhem jednotlivých ročníků. Po skončení poslední vyučovací hodiny odchází žák na oběd pod dohledem vyučujícího, po obědě do školní družiny pod dohledem vychovatelky nebo vyučující. Konec provozu školní družiny je v 16:00 hodin.
- e) V případě distanční výuky budou vychovatelky připravovat pro žáky různé materiály na rukodělnou činnost, které budou k dispozici pro všechny zájemce.
- f) V případě mimořádné epidemiologické situace se ŠD řídí nařízením vlády a Ministerstva zdravotnictví.
- g) Vychovatelka propouští žáka domů a do zájmových útvarů průběžně, podle údajů na přihlašovacím lístku nebo individuálně, podle potřeby rodičů – na základě jejich písemné žádosti. Rodiče si mohou žáka vyzvedávat osobně.
- h) Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování formou didaktických her.
- i) Po dohodě se zákonným zástupcem si mohou žáci od 2. ročníku samostatně vypracovat domácí úkoly po 15 hodině.
- j) Školní družina využívá pro svoji činnost školní zahradu (dvůr, školní hřiště), tělocvičnu, cvičnou kuchyň, počítačovou učebnu a ostatní prostory základní školy.

Podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání ve školní družině

- a) Zákonný zástupce přihlašuje žáka do školní družiny předáním řádně vyplněného Zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Zápisní lístky eviduje vychovatelka.
- b) Délka pobytu žáka ve školní družině se řídí podle rodiči vyplněného Zápisního lístku s vyznačenými odchody. Mimořádné uvolňování se povoluje pouze na písemnou žádost rodičů.
- c) O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Pokud chtějí rodiče změnit čas a způsob odchodu žáka ze školní družiny, napíší řádný doklad o tom, jakým způsobem bude žák odcházet s datem a podpisem.
- e) Předčasné ukončení docházky do školní družiny je možné na základě písemného prohlášení zákonných zástupců žáka /tiskopis k vyzvednutí u ved. vychovatelky/.

Denní skladba činností ve školní družině

6:15 - 7:15 *odpočinkové činnosti* - stolní společenské hry, individuální hry, stavebnice, skládanky, kreslení, prohlížení knih, časopisů apod.

11:30 - 12:50 (dle ukončení výuky – po obědě) – *odpočinkové činnosti* - četba, kreslení, poslech hudby, prohlížení knih, časopisů apod.

13:00 - 13:45 *zájmové činnosti* (společensko-vědní, pracovní-technické, přírodovědné, esteticko-výchovné, tělovýchovné a sportovní); hygiena

14:00 - 15:00 *rekreační činnosti* – vycházky, pohybové chvílky, hry s náčiním i bez; hygiena

15:00 – 16:00 *příprava na vyučování, volné hry, odchody dětí*

Odchody ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost – do **13 hodin, poté až od 14:30 hodin**.

Docházka do ŠD

Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v ranním provozu od 6:15 hodin do 7:00 hodin.

- a) Po příchodu do školy si žák odloží oděv a obuv v šatně a přejde do školní družiny.
- b) Ve školní družině probíhají odpočinkové činnosti do 7:15 hodin, kdy žáci odejdou do třídy základní školy pod vedením vychovatelky.
- c) Žáci jednotlivých ročníků po skončení vyučování a obědě (cca v 11:30 hodin) odchází do školní družiny pod dohledem vychovatelky nebo vyučující, kde probíhají do skončení vyučování ostatních žáků (cca v 12:40 hodin) odpočinkové činnosti.
- d) Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.
- e) Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat včas vychovatelku o celodenní nepřítomnosti žáka (např. nemoc) co nejdříve přes systém Edookit, písemně nebo telefonicky na č. 566 565 224 nebo 734 530 003.
- f) Odchody žáků ze školní družiny jsou individuální podle zápisního lístku. Pokud má žák odejít ze školní družiny v jiný čas, než je stanoven na Zápisním lístku, nebo v doprovodu jiné než pověřené osoby, musí zákonný zástupce předložit **písemnou žádost** (s uvedením data, času odchodu, informací o doprovodu/samostatném odchodu a podpisem) nebo zaslat zprávu prostřednictvím **systému Edookit nejpozději do 10:00 hod.** daného dne. **Z bezpečnostních důvodů nelze žáka uvolnit na základě telefonického rozhovoru ani SMS zprávy. Bez písemného podkladu / zprávy v systému Edookit nebude žák ze školní družiny uvolněn.**
- g) Pokud žáka odvádí zákonný zástupce, je povinen vyzvednout si své dítě do dohodnutého termínu.
- h) Odchod žáka ze školní družiny do zájmových kroužků a jiných zájmových útvarů probíhá výhradně na základě písemného souhlasu / zápisu zákonného zástupce na Souhlasu zákonného zástupce s odchodem dítěte ze školní družiny do zájmového kroužku.
- i) Po odchodu žáka do zájmového kroužku (či mimo budovu školy) nenese vychovatelka za žáka odpovědnost až do jeho případného opětovného předání zpět do ŠD.

Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- a) Žák se řídí pokyny vychovatelky, Vnitřním řádem školní družiny a stanovenými pravidly chování a jednání.
- b) Bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
- c) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- d) Osobní věci má každý žák označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- e) Za peníze a cenné věci (mobilní telefony apod.), které má žák u sebe a neuloží si je u vychovatelky do úschovy, nenese vychovatelka zodpovědnost.

- f) Bez vědomí vychovatelky není dovoleno používání mobilních telefonů - je zakázáno pořizování fotografií a nahrávek bez svolení vychovatelky.
- g) Ke hrám, hračkám, knihám atd. se žák chová ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí nebo opraví rodiče.
- j) Pokud žák opakovaně porušuje Vnitřní řád školní družiny, může být na základě návrhu vychovatelky vyloučen. O ukončení docházky (vyloučení) rozhoduje ředitel školy na základě písemného návrhu vychovatelky v souladu se školským zákonem a vyhláškou o zájmovém vzdělávání. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům.

Pitný režim

- Pitný režim je zajištěn vlastními nápoji nebo je umožněno využít pitnou vodu z vodovodu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáka ŠD

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků, vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé své zranění při činnostech.
- d) Během pobytu ve školní družině nesmí žák svévolně opustit školní budovu.
- e) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
- f) Po odchodu ze školní družiny se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou – přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- g) Žák má zákaz manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, nesmí sám otevírat okna.
- h) Během provozu zákonní zástupci či jimi pověřené osoby z hygienických a bezpečnostních důvodů do školní družiny nevstupují.

Dozor nad žáky

- a) Po dobu pobytu žáka ve školní družině je povinností vychovatelky vykonávat nad ním náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťuje při dohledu nad žákem také hledisko výchovné. Dozor je zajišťován s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám a věku žáka.
- b) Bezpečnost a ochranu zdraví žáka ve školní družině, při vzdělávání mimo budovu a mimoškolních akcích zajišťuje vychovatelka.
- c) Při přecházení na akce mimo budovu školy, při vycházkách se žák řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Pohybové aktivity

- a) Při pobytu na hřišti, ve všech prostorách školy, při pracovních činnostech apod. je žák povinen se řídit bezpečnostními předpisy, se kterými musí být seznámen na začátku školního roku a před každou akcí.
- b) Při pobytu ve školní družině i mimo ni se žák chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

- c) Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách volí vychovatelka terén a překážky úměrné možnostem žáka.

Poučení žáků o bezpečnosti

- a) Žák je vždy na začátku školního roku, podle potřeby během roku a před každou akcí poučen a podrobně instruován o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Je zároveň seznámen, s nebezpečím, se kterým se mohou ve škole a v okolí školy setkat /např. neznámí lidé, nebezpečí šikany ze strany spolužáků apod./ a s bezpečnostními předpisy a pokyny, které se vztahují na činnost ve školní družině a na hřišti.
- b) O provedeném poučení žáků učiní vychovatelka záznam. Žák, který nebyl v době poučení přítomen, je třeba poučit v nejbližším vhodném termínu.
- c) Na začátku školního roku vychovatelka seznámí žáky zejména:
- s vnitřním řádem školní družiny
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatnách, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Opatření při úraze:

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žák okamžitě vychovateli.
- b) Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni neodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce žáka.
- c) Každý, i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Při úraze, který způsobil žákovi nepřítomnost ve škole, vyplní vychovatelka Záznam o úraze.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Minimální protidrogová prevence

Cílem je:

- a) Učit žáka řešit konfliktní situace.
- b) Vést ke schopnosti odmítat činnosti, které by mohly mít negativní důsledky na zdraví – cigarety, drogy, alkohol.
- c) Posilovat sebedůvěru žáka.
- d) Podporovat mimoškolní činnosti, koníčky aj.

Prevence násilí a šikany

Cílem je:

- a) Seznámit žáka s nutností dodržovat vnitřní řád, zejména v oblasti práv a povinností žáků.
- b) Stanovit a dodržovat vlastní pravidla školní družiny.
- c) Rozvíjet citovou stránku osobnosti žáka, posilovat citové vazby – podporování kamarádství, všichni jsme kamarádi, pomáháme si – starší mladším (spolupráce s MŠ)
- d) Ovlivňovat vztah k živé a neživé přírodě – pečovat o životní prostředí (vycházky, neničit rostliny, neubližovat zvířatům, třídění odpadu, využívání odpadního materiálu pro tvoření).

- e) Vést žáka ke slušnosti, ohleduplnosti, toleranci ke spolužákům i dospělým, ke spolupráci.
- f) Vést žáka k obezřetnosti při styku s neznámým člověkem – nesvěřovat důvěrné informace, neodcházet na osamělá místa, nebrat pamlsky apod.

Výchova ke zdraví

Cílem je:

- a) Vést žáka k osvojení základních praktických dovedností souvisejících s péčí o zdraví.
- b) Učit chápat význam zdravé výživy pro zdraví.
- c) Vést žáka k pochopení významu zásad tělesné i duševní hygieny pro zdraví.
- d) Učit ho chápat funkci rodiny a jeho místo v ní.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.

- a) Žák má úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školní družiny, školy, spolužáků dalších osob. Škola si vyhrazuje právo požadovat náhradu za úmyslné poškození zdraví a majetku.
- e) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada nebo oprava od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- f) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- g) Za peníze a cenné věci (mobilní telefony, hodinky, šperky apod.), které má žák u sebe a neuloží si je k vychovatelce do úschovy, nenese vychovatelka zodpovědnost. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo zcizení.
- h) Případnou ztrátu věcí hlásí žák neprodleně vychovatelce. Nalezené věci rovněž předá vychovatelce.
- i) Žák je povinen šetrně a ohleduplně zacházet s nábytkem a vybavením školní družiny, školy.
- j) Má zakázáno jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz. Zákaz platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, záchody atd.

V. Způsob evidence účastníků školní družiny a vedená dokumentace

- a) Přehled docházky do školní družiny, zájmového útvaru
- b) Zápisní lístek žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce do školní družiny.
- c) Přehled výchovně vzdělávací práce
- d) Školní vzdělávací program školní družiny

V Nedvědicí 1. 9. 2026

Nahrazuje Vnitřní řád z 1. 9. 2025

ředitel školy

Přílohy: Úplata za vzdělávání ve ŠD
Kritéria pro přijetí žáků do ŠD

S Vnitřním řádem byli seznámeni zaměstnanci na pedagogické radě dne: 1. 9. 2026

Příloha 1:

Úplata za vzdělávání ve školní družině za školní rok 2026/2027

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatel školy (**Městys Nedvědice**) v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona a vyhláškou č. 74/2005 Sb., v platném znění. Pro školní rok 2026/2027 je výše úplaty stanovena na **100,- Kč měsíčně** za žáka.

Způsob a termíny úhrady úplaty:

Úplata za školní družinu se hradí bezhotovostním převodem na účet školy:

- **Číslo účtu:** 760 1003 604 / 0600
- **Zpráva pro příjemce:** Jméno a příjmení dítěte + třída (např. *Jan Novák, 1.A – ŠD*)

Zákonní zástupci si mohou zvolit ze dvou variant plateb:

Varianta platby	Částka	Období	Splatnost
Jednorázová platba	1 000 Kč	Celý školní rok (září – červen)	do 31. října 2026
1. splátka	400 Kč	Září – prosinec	do 31. října 2026
2. splátka	600 Kč	Leden – červen	do 31. ledna 2027

Příloha 2:

Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

Žáci jsou přijímáni na základě řádně vyplněného zápisního lístku rodičem nebo zákonným zástupcem.

Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků:

1., 2., 3., 4. třídy a žáci dojíždějící ze spádových obcí.

Žáci 5. ročníku budou přijati, pokud nebude naplněna kapacita 80 žáků v pořadí:

- dojíždějící
- zaměstnaných rodičů
- podle data narození

Na kroužky a autobusy budou žáci uvolňováni podle doby uvedené na přihlášce.

Po projednání se zřizovatelem, může ředitel v době školních prázdnin přerušit činnost školní družiny.