

Program poradenských služeb – školní rok 2026/2027

Vedoucí a členové Centra školního poradenství (CŠP)

Vedoucí CŠP

Mgr. Bc. Leona Vejrostová

Členové CŠP

Mgr. Iva Sýsová (speciální pedagožka pro ZŠ a MŠ, metodička prevence pro ZŠ)

Hlavní cíle CŠP

Centrum školního poradenství poskytuje odbornou podporu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům v těchto oblastech:

1. Zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dle individuálních potřeb a možností školy.
2. Pravidelné sledování a vyhodnocování účinnosti těchto opatření a zefektivnění podpory.
3. Pomoc při předcházení školní neúspěšnosti, včasné zachycení varovných signálů.
4. Poskytování kariérového poradenství a podpora při výběru další vzdělávací dráhy.
5. Podpora integrace žáků z odlišného kulturního prostředí nebo se sociálním znevýhodněním.
6. Rozvoj a podpora nadání u žáků.
7. Systematická práce s žáky, kteří mají obtíže s chováním, učením, vytváření pozitivního školního prostředí.
8. Rychlá reakce na vzniklé problémy ve vztazích mezi žáky, třídami nebo mezi žáky a pedagogickými pracovníky.
9. Prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů.
10. Průběžné hodnocení efektivity preventivních programů školy.
11. Poskytování metodické pomoci pedagogickým pracovníkům při práci s různorodými potřebami žáků.
12. Podpora otevřené a věcné komunikace mezi školou a rodinou žáka.
13. Spolupráce s dalšími odborníky, institucemi a s poradenskými zařízeními (PPP, SPC).

Oblasti činnosti Centra školního poradenství (CŠP)

1. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- Tvorba a koordinace individuálních vzdělávacích plánů (IVP), popřípadě PLPP, projednání doporučení ŠPZ se zákonným zástupcem a zajištění souhlasu s poskytováním podpůrných opatření.
- Přímá práce s žáky – reedukační, stimulační a kompenzační činnosti.
- Spolupráce s třídními učiteli a asistenty pedagoga.
- Systematické a neustálé sledování efektivity podpory, pravidelné vyhodnocování PO a úprava podpory dle potřeb žáků.
- Konzultace se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a odborníky dle doporučení.

Zodpovídá: Mgr. Bc. Leona Vejrostová

2. Kariérové poradenství

- Systematická příprava žáků 9. ročníku a žáků 5. ročníku se zájmem o studium na víceletém gymnáziu na volbu dalšího vzdělávání podle individuálních potřeb a doporučení.
- Individuální konzultace s žáky a zákonnými zástupci.
- Poskytování aktuálních informací o středních školách, oborech a dnech otevřených dveří.
- Organizování besed a informačních schůzek pro žáky a jejich zákonné zástupce k volbě další vzdělávací dráhy. Určení konzultačních hodin pro žáky a zákonné zástupce.
- Podpora a orientace v přijímacím řízení.

Zodpovídá: Mgr. Bc. Leona Vejrostová

3. Nadaní žáci

- Vyhledávání mimořádně nadaných žáků prostřednictvím pedagogických pozorování a rozhovorů.
- Individuální a skupinová podpora – projekty, kroužky, exkurze, badatelské aktivity.
- Metodická podpora učitelům a zákonným zástupcům.

Zodpovídá: Mgr. Bc. Leona Vejrostová

4. Sociálně znevýhodnění žáci

- Individuální a skupinová integrace do školního prostředí.
- Podpora rovného přístupu ke vzdělávání a snižování bariér při učení.
- Spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími odborníky, aktivní zapojení do PO.

Zodpovídá: Mgr. Iva Sýsová

5. Prevence rizikového chování

- Realizace preventivních programů a besed dle školního plánu.
- Koordinace třídních učitelů a metodika prevence.
- Podpora pozitivního klimatu tříd a školy, prevence závislostí a nebezpečných sociálních jevů.

Zodpovídá: Mgr. Iva Sýsová

6. Spolupráce se zákonnými zástupci

- Individuální konzultace a poradenské hodiny po předchozí domluvě.
- Informovanost o programech školy, besedách a preventivních aktivitách.
- Aktivní zapojení do kariérového poradenství a adaptačních programů.

Zodpovídá: CŠP

7. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

- Úzká spolupráce s PPP, SPC a dalšími odborníky.
- Přenos doporučení a závěrů z odborných vyšetření do školní praxe.
- Metodická podpora pedagogickým pracovníkům při aplikaci doporučení a podpůrných opatření.

Zodpovídá: CŠP

Hlavní úkoly a harmonogram činností – poskytování kariérového poradenství a podpory žáků se SVP

1. Poskytování, sledování a vyhodnocování podpůrných opatření pro žáky se SVP

ZÁŘÍ

Příprava pomůcek pro žáky se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními – I. Sýsová

Aktualizace a doplnění databáze žáků se SVP s podpůrnými opatřeními – L. Vejrostová

Příprava podkladů pro vytvoření IVP a PLPP, projednání doporučení ŠPZ se zákonným zástupcem a zajištění souhlasu s poskytováním podpůrných opatření – L. Vejrostová

Koordinace projednávání IVP, PLPP s žáky a zákonnými zástupci – L. Vejrostová

Aktualizace informační nástěnky pro rodiče i učitele, vyhrazení hodin pro učitele a asistenty pedagoga, kteří mohou přijít konzultovat za VP a ŠMP – L. Vejrostová

Zahájení pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče – L. Vejrostová

ŘÍJEN

Evidence a kontrola IVP, PLPP, Doporučení ŠPZ – kompletace spisové dokumentace – L. Vejrostová

Jednání v PPP a SPC, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školských poradenských zařízení – L. Vejrostová

Depistážní šetření v MŠ – I. Sýsová

LISTOPAD

Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP + návrhy na doplnění – AP, TU

Konzultace se zákonnými zástupci – CŠP

Depistážní šetření v 1. ročníku – L. Vejrostová, I. Sýsová

PROSINEC

Depistážní šetření v 1. ročníku – L. Vejrostová, I. Sýsová

Podpora zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům – metodické vedení CŠP

LEDEN

Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP ve 2. čtvrtletí + návrhy na doplnění – TU, AP

Konzultace se zákonnými zástupci – metodické vedení CŠP

Depistážní šetření v 1. třídě – zpracování výsledků, metodická podpora TU, individuální konzultace se zákonnými zástupci – L. Vejrostová, I. Sýsová

ÚNOR

Depistážní šetření v 1. třídě, zpracování výsledků, metodická podpora třídních učitelů, individuální konzultace se zákonnými zástupci – L. Vejrostová, I. Sýsová

Zápis do 1. třídy – L. Vejrostová + učitelé 1. stupně

BŘEZEN

Edukativně-stimulační skupinky pro budoucí prvňáčky (březen–květen) – MŠ, učitelé 1. stupně jako přihlížející + I. Sýsová

Zápis do 1. třídy – pro chybějící a omluvené – L. Vejrostová, ŘŠ

Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP v 3. čtvrtletí – AP

Kontrola dokumentace – L. Vejrostová

DUBEN

Beseda pro rodiče budoucích prvňáčků – I. Sýsová

Další doplňující činnosti podle potřeb

Vyhodnocení IVP, vypsání dotazníků pro žáky se SVP, následné zasílání do PPP, SPC – L. Vejrostová

KVĚTEN

Další aktivity dle programu školy

ČERVEN

Zhodnocení výsledků péče o žáky se SVP (IVP, pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče) – AP, TU

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Náslechy ve výuce a následné konzultace budou realizovány podle potřeb žáků, pedagogických pracovníků a školy s ohledem na organizační a časové možnosti členů Centra školního poradenství.
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP, SPC – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími Č, M, AJ, NJ
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s PO o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu zákonných zástupců poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a zákonným zástupcům při jejich řešení
- Sledování adaptačních potíží žáků, kteří přestoupili z jiné školy
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace se zákonnými zástupci žáků s PO
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky s PO

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

2. **Kariérové poradenství – profesní orientace žáků 9. ročníku a žáků 5. ročníku se zájmem o studium na víceletém gymnáziu**

ZÁŘÍ

Seznámení žáků a rodičů s plánovanými aktivitami; zjišťování předběžných zájmů žáků;

aktualizace informací na nástěnce – L. Vejrostová

ŘÍJEN

Sběr a třídění aktuálních informací o SŠ a učebních oborech; průběžné poskytování informací

žákům; příprava podkladů pro kontrolní vyšetření žáků se SVP – L. Vejrostová

LISTOPAD

Individuální poradenství žákům i zákonným zástupcům; doporučení návštěv dnů otevřených dveří
– L. Vejrostová

PROSINEC

Konzultace se zákonnými zástupci žáků 9. ročníků; využívání informačních zdrojů (online, tištěné, konzultace) – L. Vejrostová

LEDEN, ÚNOR

Podpora a orientace v přijímacím řízení; konzultace se zákonnými zástupci; spolupráce s TU pátého a devátých ročníků – L. Vejrostová

DUBEN, KVĚTEN

Monitoring průběhu přijímacího řízení (1. a 2. kolo); sledování výsledků žáků; konzultace s neúspěšnými žáky, asistence při dalším podávání přihlášek; řešení odvolání, vyhledávání volných míst; pokračování individuálního poradenství – L. Vejrostová

ČERVEN

Zpracování přehledu o přijatých žácích; vyhodnocení výsledků přijímacího řízení a analýza trendů; archivace pro vedení školy – L. Vejrostová

Zodpovídá: Vejrostová

3. Spolupráce s rodiči a dalšími odborníky

- Zajištění efektivní komunikace a spolupráce mezi školou, zákonnými zástupci žáků a externími odborníky (PPP, SPC, psychologové, logopedi, další poradenská a zdravotnická zařízení)
- Poskytování podpory žákům podle jejich individuálních potřeb a zajišťování prevence problémů ve vzdělávání i sociálním chování

4. Individuální konzultace se zákonnými zástupci

- Pravidelné konzultace podle potřeby (zvláště pro žáky se SVP, nadané žáky, žáky se sociálním znevýhodněním)
- Poskytování zpětné vazby o pokrocích a obtížích žáka. Poradenství při řešení problémů ve vzdělávání a sociální adaptaci

5. Konzultace, besedy a informační schůzky

- Den předškoláka – spolupráce s 1. ročníkem
- Den pátáků – spolupráce se ZŠ v Doubravníku
- Den otevřených dveří

- Týden vyučování naruby pro deváťáky
- Konzultace pro zákonné zástupce budoucích prvňáčků
- Besedy zaměřené na prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví
- Kariérové besedy a informace o středních školách pro rodiče vycházejících žáků

6. Spolupráce s externími odborníky a institucemi

- Přenos doporučení a závěrů z PPP, SPC a dalších odborných institucí do školní praxe
- Konzultace a metodická podpora pedagogů a AP při aplikaci doporučení
- Společné projednávání IVP, podpůrných opatření a strategií pro žáky se SVP

7. Dokumentace a evidence

- Záznamy o proběhlých konzultacích a schůzkách se zákonnými zástupci
- Evidování doporučení a závěrů externích odborníků
- Kontrola plnění IVP, PLPP a poskytovaných podpůrných opatření

8. Prevence rizikového chování a podpora školního klimatu

- Podpora pozitivního školního klimatu a prevence rizikového chování žáků (záškoláctví, školní neúspěšnost, šikana, vysoká absence) prostřednictvím spolupráce s metodikem prevence, třídními učiteli a dalšími odborníky
- Koordinace preventivních aktivit a případná účast na jednáních s metodikem prevence a dalšími odborníky
- Spolupráce s rodiči a externími odborníky v případě problémových situací
- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy a jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Nedvědice
- Minimální preventivní program školy je přílohou plánu práce
- Průběžná aktualizace krizového plánu ZŠ Nedvědice podle potřeb školy, změn právních předpisů a zkušeností z řešení konkrétních situací
- Monitoring a vyhodnocování efektivity preventivních opatření ve škole
- Pořizování záznamů o jednáních a preventivních opatřeních dle potřeby

Za vypracování, plnění a vyhodnocení ŠMP zodpovídá: Sýsová

9. Spolupráce s poradenskými zařízeními

- Zajištění efektivní spolupráce školy s poradenskými zařízeními (PPP, SPC a dalšími odborníky) za účelem podpory žáků podle jejich individuálních potřeb a přenosu doporučení do školní praxe
- Koordinace přenosu doporučení a závěrů odborníků do školní praxe
- Konzultace a metodická podpora pedagogů při aplikaci doporučení
- Účast na projednávání IVP, dohody o poskytování podpůrných opatření a strategií pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Spolupráce s rodiči a učiteli při realizaci doporučení poradenských zařízení

10. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

11. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

Zodpovídá: Sýsová

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

Zodpovídá: Sýsová

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Tišnově, Bystřici nad Pernštejnem a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

Zodpovídají: Vejrostová, Sýsová

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: Vejrostová

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídá: Vejrostová

Konzultační hodiny a pracovní porady členů CŠP:

a) Konzultační hodiny:

- Mgr. Bc. Leona Vejrostová
pondělí: 6.30–7.00 – vyhrazeno pro učitele a asistenty pedagoga
14.00–14.30 – vyhrazeno pro učitele a asistenty pedagoga
14.30–15.00 – vyhrazeno pro zákonné zástupce, žáky

nebo dle domluvy **e-mail: leona.vejrostova@zsnevedice.cz**

- Mgr. Iva Sýsová
pondělí: 7.00 – 7.15

nebo dle domluvy **e-mail: iva.sysova@zsnevedice.cz**

b) Pracovní porady členů CŠP (dle potřeby)

c) Interní schůzky s AP (každé pondělí individuálně a kdykoliv dle domluvy)

d) Společné schůzky VP, ŠMP a AP – každé čtvrtletí

Závěr

Program poradenských služeb pro školní rok 2026/2027 představuje systematický a komplexní plán činností Centra školního poradenství (CŠP). Jeho cílem je poskytovat odbornou podporu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům, zajišťovat prevenci problémů ve vzdělávání a sociálním chování, podporovat rozvoj nadání a integraci žáků s individuálními potřebami. Program poradenských služeb vychází z platných právních předpisů, zejména ze školského zákona a vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Realizace programu je klíčová pro zajištění efektivní podpory žáků, prevenci rizikového chování a spolupráci všech zúčastněných – učitelů, asistentů pedagoga, zákonných zástupců žáků a externích odborníků.

Dostupnost podpůrných materiálů: všechny podpůrné materiály, formuláře, hodnocení žáků a kontakty na externí odborníky jsou k dispozici v Centru školního poradenství a na vnitřním úložišti školy pro pracovníky školy.